



## RESOLUCIÓN NO. 013 DEL 29 DE ENERO DE 2026

### POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO S.A.S. E.S.P. PARA LA VIGENCIA 2026.

El Gerente de la Empresa Promotora Energética del Centro S.A.S E.S.P. en uso de sus facultades legales y estatutarias, conferidas por la Junta Directiva y,

#### CONSIDERANDO

1. Que la Promotora Energética del Centro es una empresa de servicios públicos domiciliarios y se encuentra sometida al régimen jurídico establecido en las Leyes 142 y 143 de 1994 y demás normas que las modifiquen, aclaren o complementen.
2. Que de acuerdo con el artículo 59 de los Estatutos Sociales de la Promotora Energética del Centro S.A.S. E.S.P., corresponde al Gerente dirigir, coordinar, vigilar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al objeto de la sociedad.
3. Que de acuerdo con lo dispuesto por el Decreto 612 de 2018 que en su artículo 1. Establece *"Adicionar al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, los siguientes artículos:*  
*"(...) 2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año: (...)"*  
*8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo...*
4. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.4.6.8. del Decreto 1072 de 2015 *"El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones: ...*  
*...7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales..."*

En mérito de lo anterior;







## RESOLUCIÓN NO. 013 DEL 29 DE ENERO DE 2026

### POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO S.A.S. E.S.P. PARA LA VIGENCIA 2026.


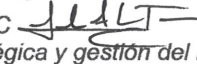

#### RESUELVE:

- ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026 de la Promotora Energética del Centro S.A.S. E.S.P., el cual será anexo y hará parte integral de la presente Resolución.
- ARTÍCULO SEGUNDO:** El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026 se establece con base en las prioridades identificadas en la evaluación inicial del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que incluye los estándares mínimos reglamentados.
- ARTÍCULO TERCERO:** La Promotora Energética del Centro a través del Profesional encargado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecerá los planes de mejoramiento que surjan toda vez que se identifiquen, en seguimiento mensual y que correspondan a desviaciones al cumplimiento del contenido inicialmente programado.
- ARTÍCULO CUARTO:** Ordénese publicar la presente Resolución por medio de la cual se aprueba el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Promotora Energética del Centro S.A.S. E.S.P. para la vigencia 2026, en la página web de la entidad dando cumplimiento al artículo 2.2.22.3.14. del Decreto 1083 de 2015.
- ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de su expedición.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Manizales a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**JULIÁN ELIÉCER FONSECA ARIAS**  
Gerente

**VoBo:** Gloria Vanessa Arteaga Moreno – Responsable del SG-SST   
**VoBo:** Julián Andrés Toro García – Profesional SST Proyecto CHEC   
**VoBo:** Oscar Fernando Villamil Vega– Asesor de planeación estratégica y gestión del riesgo   
**Anexo:** GA-PN-008 – Plan Anual de Trabajo del SGSST 2026





PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO: GA-F

FECHA: 31/01/

VERSIÓN: 001

VIGENCIA		2026														PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
OBJETIVO(S) / DIRECTRIZ DEL SG-SST	PLAN / PROG / SIST / PROC	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Prevenir y mitigar daños a la salud de los trabajadores, implementando de manera eficaz controles para la disminución de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en los trabajadores, de acuerdo con la identificación de peligros y valoración de riesgos de la empresa.	Procedimiento para IPEVR /procedimiento reporte e investigación incidentes y accidentes de trabajo	Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo.	LIDER SST		P											0,00%	
		Comunicar el resultado de la IPVRDC al COPASST				P											
		Comunicar el resultado de la IPVRDC a los trabajadores				P											
		Actualización presupuesto Seguridad y Salud en el Trabajo		P													
		reporte / Investigación incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral/ cuando aplique		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
		Elaboración plan de Trabajo y de capacitación anual con el Copasst		P													
		Encuesta identificación de peligros para actualizar matriz de riesgos												P			
		Socialización estandares de seguridad (limpieza de rejilla, manejo de guadaña Y manejo de herramientas manuales)					P										
		socialización Accidentes de Trabajo (Lecciones aprendidas)/cuando aplique		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
		Realizar mediciones ambientales (Material particulado / Ruido)	ASESOR GESTIÓN AMBIENTAL					P				P					
Dar cumplimiento al marco legal vigente en Colombia y aplicable al sistema general de riesgos laborales.	Estándares mínimos	Validar los requisitos de cumplimiento del encargado del SGSST	GERENCIA		P												
		Actualización de la matriz legal (normograma)	LIDER SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
		Verificar cumplimiento de estándares mínimos mediante autoevaluación - reporte de estándares mínimos del SGSST ante la ARL	LIDER5 SST												P		
		Reporte de estándares mínimos del SGSST ante el Ministerio de trabajo	LIDER5 SST		P												
		Evaluación inicial del SGSST	LIDER SST												P		
		Actualización reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	LIDER SST							P							



PLAN / PROYECTO / PROCESO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	RECURSO
	Selección y evaluación en aspectos de SST (Proveedores y Contratistas)	LIDER SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Evaluación de adquisición de bienes y servicios con impacto en SST.	LIDER SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Gestionar, coordinar, entregar y hacer seguimiento de dotación y elementos de protección personal.	LIDER SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
Programa de seguimiento del cambio de gestión de la seguridad y salud ocupacional	Rendición de cuentas personas con responsabilidad en SG-SST	PERSONAS CON RESPONSABILIDAD EN EL SG-SST																							P				FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Seguimiento al desempeño del SGSST mediante indicadores (semestral).	LIDER SST						P					P						P						P				FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Reuniones del COPASST	COPASST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Elección COPASST (si se requiere ya sea por modificación de la norma o por cambio de los integrantes)	LIDER SST						P																					FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Auditoría interna del SGSST	GERENTE, LIDER SST COPASST																	P										FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Revisión por la alta dirección	ALTA DIRECCION LIDER SST																							P				FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Inducción al SGSST (cuando aplique)	LIDER SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Reinducción a todo el personal en SGSST (política, objetivos, responsabilidades IPEVAR, emergencias)	LIDER SST						P															P						FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Revisión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y los Objetivos del SGSST	LIDER SST																							P				FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
Programa de promoción y prevención de la salud ocupacional	Desarrollo de evaluaciones médicas, periódicas de ingreso y de retiro. Cuando aplique	IPS o MEDICO OCUPACIONAL		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Informe condiciones de salud - IPS o laboratorio clínico	IPS, MEDICO OCUPACIONAL				P																			P				FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Encuesta condiciones de Salud	LIDER SST				P							P									P							FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Realizar análisis de ausentismo laboral	LIDER SST				P				P			P				P				P					P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Establecer, documentar e implementar el Programa de Rehabilitación (RRR)	LIDER SST									P																		FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Seguimiento a los casos de Restricción, Recomendación y/o Rehabilitación	LIDER SST				P				P			P				P				P					P			FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
Programa de riesgo cardiovascular	Tamizaje de identificación de factores de riesgo / jornadas de salud	EPS, IPS o ARL															P												FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Actualización de perfil sociodemográfico.	IPS LIDER SST													P								P						FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS
	Actividades de promoción de la salud, hábitos y estilos de vida saludables / jornadas de salud	EPS, IPS o ARL															P												FINANCIEROS, TECNICOS, HUMANOS



OBJETIVO(S) /DIRECTRIZ DEL SG-SST	PLAN / PROG / SIST / PROC	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
laborales en los trabajadores		campaña de promoción y prevención, estilos de vida y hábitos saludables	EPS, IPS o ARL								P						
Prevenir y mitigar daños a la salud de los trabajadores, implementando de manera eficaz controles para la disminución de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en los trabajadores	programa de prevención de lesiones osteomusculares	Inspección en campo sobre condiciones de trabajo.	LIDER SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
		Realizar seguimiento al SVE Osteomuscular	LIDER SST				P				P						
Dar cumplimiento al marco legal vigente en Colombia y aplicable al sistema general de riesgos laborales.	Comité de convivencia	Reunión del comité de convivencia	COMITÉ DE CONVIVENCIA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
		elección comité de convivencia laboral (si se requiere ya sea por modificación de la norma o por cambio de los integrantes)	LIDER SST			P									P		
		Campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas.	LIDER SST								P						
		Relizar seguimiento al SVE Psicosocial	Psicologo contratista Especialista en SST					P									
Identificar y gestionar todas las fuentes de hallazgos y desviaciones del sistema para evidenciar el mejoramiento continuo.	programa para trabajo seguro en alturas /Vigilancia de elementos de protección personal	Actualización Programa de Trabajo Seguro en Alturas(Permiso, ATS, Hojas de vida Equipos, Inspecciones equipos).	LIDER SST					P				P					
		Actualizar matriz de EPP	LIDER SST							P							
		Seguimiento planes de mejora por ACPM	LIDER SST			P			P			P			P		
Identificar y gestionar todas las fuentes de hallazgos y desviaciones del sistema para evidenciar el mejoramiento continuo.	plan de seguridad vial	Revisión de la política de PESV	LIDER SST				P										
		Revisión y verificación de comparendos	LIDER SST				P		P						P		
		Revisión procedimientos riesgos viales	LIDER SST				P			P							
		Actualización Matriz de riesgos viales	LIDER SST				P				P						
		Documentación programa de velocidad	LIDER SST			P						P					
		Documentación programa prevención de fatiga	LIDER SST			P			P				P				
		Documentación programa actores vulnerables	LIDER SST			P						P					
		Documentación programa distracción	LIDER SST			P							P				
		Auditoría PESV	LIDER SST											P			
		Socialización PONS	LIDER SST				P										
Gestionar los recursos para la		Simulacro de evacuación (sujeto a fecha de simulacro Nacional - todos los centros de trabajo)	LIDER SST										P				

*[Handwritten signature]*

OBJETIVO(S) /DIRECTRIZ DEL SG-SST	PLAN / PROG / SIST / PROC	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
preparación y respuesta oportuna ante emergencias en los entornos asociados al desarrollo de las actividades de la empresa.	plan de preparación y respuestas ante emergencias	Actualización del Plan de preparación y respuesta ante emergencias (todas las sedes)	LIDER SST					P					p				
		Seguimiento plan de Ayuda Mutua	LIDER SST						P								
		Inspección dotación Brigadistas	LIDER SST			P		P		P		P		P		P	
Cumplimiento obligaciones contractuales con clientes	Proyectos en ejecución	Presentar informes de actividades de SST a empresas usuarias o clientes	LIDER SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
				0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
				14	20	23	23	17	19	18	21	19	19	18	24		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
																PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PLANEADAS	0,00%
																META	90%

P	Pendiente	235	100,00%
E	Ejecutado	0	0,00%
R	Reprogramado	0	0,00%
Programadas		235	100,00%

JULIÁN ELÍECER FONSECA ARIAS  
GERENTE - REPRESENTANTE LEGAL

VANESSA ARTEAGA MORENO  
PROFESIONAL SST

JULIÁN ANDRÉS TORO GARCÍA  
PROFESIONAL SST - PROYECTO CHEC

OSCAR FERNANDO VILLAMIL VEGA  
ASESOR DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA