**Contenido**

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc183709611)

[2. OBJETIVO 3](#_Toc183709612)

[3. ALCANCE DEL DOCUMENTO 4](#_Toc183709613)

[4. MARCO NORMATIVO 4](#_Toc183709614)

[5. RUPTURAS ESTRATÉGICAS 7](#_Toc183709615)

[6. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL 9](#_Toc183709616)

[6.1 Estrategia de TI 9](#_Toc183709617)

[6.2 Estrategia del proceso de TI 11](#_Toc183709618)

[6.2.1 Misión TI 11](#_Toc183709619)

[6.2.2 Visión TI 11](#_Toc183709620)

[6.2.3 Objetivos TI 12](#_Toc183709621)

[6.3 Uso y Apropiación de la Tecnología 12](#_Toc183709622)

[6.4 Sistemas de información 14](#_Toc183709623)

[6.5 Servicios Tecnológicos 15](#_Toc183709624)

[6.6 Gestión de Información 15](#_Toc183709625)

[6.7 Gobierno de TI 15](#_Toc183709626)

[6.8 Análisis Financiero 17](#_Toc183709627)

[7. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO 17](#_Toc183709628)

[7.1 Modelo operativo 17](#_Toc183709629)

[7.2 Alineación de TI con los procesos 18](#_Toc183709630)

[7.3 Estrategia de TI 19](#_Toc183709631)

[7.3.1 Definición de los objetivos estratégicos de TI 20](#_Toc183709632)

[7.3.2 Alineación de la estrategia de TI con el plan estratégico institucional. 21](#_Toc183709633)

[7.4 Gobierno de TI 22](#_Toc183709634)

[7.4.1 Cadena de valor de TI 24](#_Toc183709635)

[7.4.2 Indicadores y Riesgos 25](#_Toc183709636)

[7.4.3 Estructura organizacional de TI 25](#_Toc183709637)

[7.5 Gestión de información 26](#_Toc183709638)

[7.5.1 Servicios de soporte técnico 26](#_Toc183709639)

[7.6 Modelo de gestión de servicios tecnológicos 27](#_Toc183709640)

[7.6.1 Infraestructura 27](#_Toc183709641)

[7.6.2 Inventario Tecnológico Actual 28](#_Toc183709642)

[7.6.4 Conectividad 30](#_Toc183709643)

[7.6.5 Servicios de operación 31](#_Toc183709644)

[7.6.6 Mesa de servicios 31](#_Toc183709645)

[7.7 Uso y apropiación 34](#_Toc183709646)

[8. MODELO DE PLANEACIÓN 36](#_Toc183709647)

[8.1 Lineamientos y/o principios que rigen el plan estratégico de TIC 36](#_Toc183709648)

[8.2 Plan maestro o Mapa de Ruta 37](#_Toc183709649)

[8.3 Proyección de presupuesto área de TI 38](#_Toc183709650)

[9. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI 39](#_Toc183709651)

[9.1 SEGUIMIENTO Y CONTROL 39](#_Toc183709652)

# INTRODUCCIÓN

En un entorno empresarial cada vez más digitalizado, las tecnologías de la información y las comunicaciones TICs, se ha convertido en un pilar fundamental para el éxito y crecimiento de La Promotora energética del Centro S.A.S E.S.P. Con el objetivo de mantenernos a la vanguardia y aprovechar las oportunidades que ofrece el entorno digital, hemos decidido desarrollar un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) que nos permita optimizar nuestros procesos, mejorar la eficiencia y aumentar la competitividad.

Este plan estratégico tiene como objetivo principal establecer una hoja de ruta clara y coherente para la gestión y el uso de las TIC en nuestra organización, asegurando que nuestra infraestructura tecnológica sea segura, escalable y flexible para apoyar nuestros objetivos empresariales.

A través de este plan, buscamos:

1. Mejorar la eficiencia operativa y reducir costos
2. Fortalecer la comunicación y colaboración entre los miembros del equipo
3. Garantizar la seguridad y la integridad de la información
4. Apoyar la toma de decisiones informadas mediante el análisis de datos

Adoptando los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollando su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyando a las áreas misionales, liderando las iniciativas de TI que deriven en soluciones que optimicen su gestión. El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI describe el contexto estratégico tecnológico de la entidad, detalla el estado actual, establece las directrices a desarrollar en materia de TI en la entidad y define el marco de acción del área - proceso de Tecnologías de la Información.

# OBJETIVO

Establecer la proyección de la estrategia de TI en la Promotora, para la vigencia 2022-2025, en la cual se incorporen estrategias de gobierno en cuanto a TI, plataformas de información y servicios tecnológicos en general, teniendo en cuenta cambios normativos, avances tecnológicos y las necesidades y proyectos que en materia tecnológica requiera la entidad para el cumplimiento del plan estratégico institucional.

# ALCANCE DEL DOCUMENTO

El presente Plan estratégico de Tecnologías de Información observa los lineamientos en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano y sobre todo en cada uno de sus dominios, se centrará en la evaluación de las necesidades actuales, la identificación de oportunidades de mejora y la implementación de soluciones tecnológicas que se alineen con los objetivos estratégicos de la empresa.

* Estrategia TI
* Sistemas de Información
* Servicios tecnológicos
* Uso y Apropiación de TI

El PETI está condicionado a factores tanto internos como externos de la entidad, como lo es aspecto presupuestal, por lo cual debe mantenerse ajustado a las necesidades de La Promotora y puede estar sujeto a revisiones y ajustes.

# MARCO NORMATIVO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año**  **Emisión** | **Emisor** | **Norma** | **Asunto** |
| 2009 | Congreso de la República | Ley 1341  del 30 de julio de 2009 | Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC –, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se  dictan otras disposiciones. |
| 2014 | Congreso de la República | Ley 1712  del 06 de  marzo del 2014 | Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se  dictan otras disposiciones. |
| 2014 | Presidencia de la República | Decreto 2573 del 12 de diciembre de 2014 | Por la cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la ley la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras  disposiciones. |
| 2015 | Presidencia de la República | Decreto 0103 del 20 de enero de  2015 | Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones. |
| 2016 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Guía Técnica G.ES.06 | Cómo estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI |
| 2017 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Resolución 2710 de  2017 | Por la cual se establecen lineamientos para la adopción del protocolo IPv6 |
| 2019 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Ley 1978 | Por la cual se moderniza el Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC, se distribuyen competencias, se crea un Regulador Único y se dictan otras disposiciones. |
| 2020 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Resolución 1519 | Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos” |
| 2020 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Resolución 2893 | “Por la cual se expiden los lineamientos para estandarizar ventanillas únicas, portales específicos de programas transversales, sedes electrónicas, trámites, OPAs y consultas de acceso a información pública, así como en relación con la integración al Portal Único del Estado Colombiano, y se dictan otras disposiciones” |
| 2021 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Resolución 00500 | “Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital” |
| 2021 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Resolución 1126 de  2021 | Por la cual se modifica la Resolución 2710 de 2017, por la cual se establecen lineamientos para la adopción del  protocolo IPv6 |
| 2022 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Decreto Número 088 | lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea |
| 2022 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Decreto Número 767 | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones'" |
| 2022 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Decreto Número 1263 | "Por el cual se adiciona el Título 22 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de definir lineamientos y estándares aplicables a la Transformación Digital Pública |
| 2022 | Ministerio de Tecnologías de la Información y las  Comunicaciones | Resolución Número 01117 | Por la cual se establecen los lineamientos de transformación digital para las estrategias de ciudades y territorios inteligentes de las entidades territoriales, en el marco de la Política de Gobierno Digital |

# RUPTURAS ESTRATÉGICAS

Según la guía de elaboración del PETI, las rupturas estratégicas “permiten resolver la pregunta “¿Qué paradigmas romper?” para llevar a cabo la transformación de la gestión de TI, el logro de resultados de impacto en el desarrollo de las actividades de La Promotora, las rupturas estratégicas que hemos identificado nos brindaran un enfoque estratégico, de tal forma que nos permitirán transformar, innovar, adoptar un modelo y permitir que la tecnología se vuelva un instrumento que genera valor.

A continuación, enumeramos las rupturas estratégicas de acuerdo con cada uno de los dominios y las estrategias propuestas para fortalecer nuestra gestión y desempeño institucional.

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **ESTRATEGIAS** |
| **ESTRATEGIA TI** | Fortalecer la gestión de TI en la Entidad mediante la reorganización y/o creación del área de TI, la cual se encargue de direccionar las actividades, proyectos, recursos y riesgos de TI. |
| Construir e implementar un Marco de Referencia de arquitectura empresarial TI que le permita a la Entidadser más eficiente en el uso de sus recursos, apostando a la innovación de los servicios en la nube y alinear la estrategia TI con la Hoja de ruta, y esta con el sector. |
| La información y los datos serán considerados como uno de los activos más valiosos de la entidad. Su gestión y gobierno hará que se encuentren disponibles de manera oportuna, veraz, estandarizada, con alta calidad y enfocada a apoyar los procesos de toma de decisiones estratégicas y administrativas. |
| **GOBIERNO DE TI** | Apoyar y motivar las iniciativas de todos los colaboradores frente a temas de innovación y adopción de nuevas tecnologías, permitiendo el espacio y las herramientas necesarias dentro de las posibilidades y la realidad de la Entidad para mejorar las condiciones de Gobierno TI. |
| **INFORMACIÓN** | Concientizar la Entidad con el valor de la información y así propiciar el cumplimiento de los principios de integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información. |
| Implementar herramientas que faciliten la toma de decisiones basadas en datos y aprovechamiento de las metodologías como **Big Data** para la toma eficiente de decisiones. |
| **SERVICIOS TECNOLOGICOS** | Propender planes que permitan al proceso de TI mejorar sus competencias con el fin de que estos se vean reflejados en una mejor calidad, eficacia y conocimiento de los servicios tecnológicos que prestan a los funcionarios de la Entidad |
| Adopción de metodologías agiles |
| Migración paulatina de servicios a la nube |
| **USO Y APROPACIÓN** | Fortalecer las competencias del capital humano de mediante la adopción de un plan que permita desarrollar sus capacidades de uso y apropiación de TIC |
| Sensibilizar a los funcionarios sobre las implicaciones que tienen los cambios normativos sobre los sistemas de información, y potencializar la cultura de anticipación e involucramiento del área TI en los proyectos normativos que se generan al interior de la Entidad para evitar traumatismos al entrar en vigor normas a las cuales la entidad se vea sometida. |
| Brindar espacios en el portal institucional para participación ciudadana y fomentar una cultura ciudadana que vaya en armonía con el medio ambiente y desarrollo sostenible. |

# ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

De acuerdo con el tamaño de la empresa, su estructura organizacional y estado de madurez tecnológica. La promotora se encuentra desarrollando una estructura más robusta que permita cumplir con los estándares de seguridad, disponibilidad, confiabilidad y normativos como lo establece los lineamientos de gobierno digital.

Para lo anterior ha dispuesto equipos de cómputo modernos con sistemas actualizados y software licenciado para asegurar las actividades administrativas, técnicas y operativas, así mismo los servicios de internet lo suficiente robusto para cumplir con la demanda en las oficinas de operación, además servicios financieros que establecen seguridad de alto nivel parametrizados para garantizar la continuidad de negocio.

Para esta vigencia la Empresa ha planificado una inversión para reforzar los sistemas de seguridad perimetral y procesos de copias de seguridad, estas inversiones son importantes para continuar mejorando la estructura actual y se irán desarrollando de acuerdo con cumplimiento de nuestra filosofía estratégica.

# Estrategia de TI

**Quiénes somos**

La Promotora Energética del Centro S.A.S E.S.P Es una empresa que surgió como la transformación de la Promotora Miel II, en el mes de mayo de 2020 se consolida como una empresa estratégica que opera con el propósito de cubrir las necesidades energéticas del departamento y el país generando rentabilidad y aporte al plan integral de gestión del cambio climático. Así mismo presenta una perspectiva a través de 4 principales líneas de trabajo, enfocadas en sistemas modernos, proyectos financiables y sostenibles, pero sobre todo amigables con el medio ambiente.

**Qué hacemos**

* Promovemos la construcción y puesta en operación del Proyecto Hidroeléctrico Miel II, Proyecto de generación de energía eléctrica a FILO DE AGUA de 120 MEGAVATIOS de potencia en el Rio La Miel en los municipios de Samaná, Marquetalia y Victoria Caldas
* Modernizamos los alumbrados públicos de los municipios desarrollando a su vez las actividades de administración, operación y mantenimiento e instalamos alumbrados navideños.
* Incorporamos fuentes no convencionales de energía renovable (FNCER), como la energía solar, mediante Paneles Solares, su construcción (EPC) y/o venta de energía a largo plazo (PPA).
* Ejecutamos proyectos de generación de energía en pequeñas y micro centrales hidroeléctricas, propias y/o de terceros, así como administramos y gerenciamos proyectos eléctricos

Diagrama, Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente**Estructura organizacional**

# Estrategia del proceso de TI

Diagrama, Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

# Misión TI

Liderar la implementación de Servicios de Tecnologías de Información innovadores, que contribuyan a la transformación de los procesos misionales de la Entidad. Mantener una infraestructura tecnológica adecuada para garantizar la disponibilidad, seguridad y desempeño de los servicios TIC de la Promotora.

# Visión TI

Ser un proceso reconocido a nivel gerencial, administrativo, operativo y técnico por su contribución al uso innovador de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (Tics). Así mismo, será un proceso reconocido por la calidad de los servicios prestados y que cumplan con las mejores prácticas y políticas alineadas con en el Plan Estratégico de la Entidad.

# Objetivos TI

* Prever que la entidad cuente con la infraestructura tecnológica adecuada para fortalecer su gestión de operación.
* Mantener la infraestructura tecnológica de la Promotora Energética del Centro SAS ESP a través de los servicios tecnológicos que la soportan.
* Implementar soluciones de sistemas de información que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.
* Adoptar un modelo de seguridad y privacidad de la información alineado con las políticas y estándares establecidos.
* Establecer políticas y lineamientos que direccionen la toma de decisiones en cuanto a infraestructura tecnológica, tecnologías, arquitecturas de referencia, gobierno de TI, seguridad, AE, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, servicios de TI, mejores prácticas, métodos, uso y apropiación de TI.
* Administrar, en términos de seguridad y eficacia, los sistemas de información y de comunicación internos y externos, de datos y voz, que permitan el cumplimiento de la misión institucional.

# Uso y Apropiación de la Tecnología

En materia de Uso y Apropiación de TI la Promotora involucra a los participantes de cada proyecto a tener una colaboración activa en todas sus etapas; desde que se presenta la propuesta para la solución pasando por la capacitación, parametrización, entrenamiento hasta llegar a la producción. De esta forma se busca que se tenga el conocimiento y haya una apropiación por parte de los empleados y colaboradores de la solución que se está incorporando en la entidad. Igualmente, durante el ingreso de cada colaborador se orienta el manejo de las diferentes herramientas informáticas con que cuenta la entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones.

Basados en la situación actual, en el siguiente cuadro se evidencia el uso y apropiación de tecnología por parte de la entidad:

|  |  |
| --- | --- |
| Principales actividades que se llevan a cabo | El proceso de sistemas el cual abarca comunicaciones y tecnología de la Promotora, apoyan actividades que tienen como finalidad brindar un servicio con eficiencia, eficacia y calidad. Las principales actividades son mantener la infraestructura tecnológica operativa y disponible, y unos niveles de servicio frente al soporte prestado a los usuarios internos. |
| Productos o servicios que se prestan | * Soporte y mantenimiento a los sistemas de información, infraestructura de comunicaciones y equipos de cómputo de los usuarios de la entidad. * Apoyo a la Supervisión de los contratos de soporte de tecnología. * Revisión y control al inventario tecnológico. * Soporte tecnológico a usuarios internos. * Apoyo en aspectos de tecnología a proyectos que tengan este componente. |
| Herramientas de TI que apoyan las actividades y la prestación de los servicios | El ERP Financiero es transversal a varios procesos: Servicios financieros (Contabilidad, Tesorería, Presupuesto) (Gestión de talento humano, Inventarios y activos fijos), Correo Electrónico office 365 almacenamiento en One drive:   * Transversal a toda la entidad * Página web [www.promotoraenergeticacentro.com](http://www.promotoraenergeticacentro.com/) |
| Perfil del Técnico profesional al frente de TI | El perfil del profesional al frente del área de TI se enmarca en la necesidad de mantener la plataforma tecnológica en óptimas condiciones de operatividad |
| Recursos dedicados a TI: humanos y tecnológicos. | Recurso Humano:   * Contratista Apoyo Sistemas Recursos Tecnológicos * Canales de Internet y de comunicaciones unificadas * 1 Red Inalámbrica * Switches LAN * Plataformas de Software (ERP, Gestión activos, * Servidor de Archivos * Software de backups |

# Sistemas de información

Los sistemas de información son herramientas esenciales en el plan estratégico de tecnología de información (PETI). Estos sistemas recopilan, procesan y distribuyen datos para apoyar la toma de decisiones y mejoran la eficiencia operativa. En relación con el dominio de Sistemas de Información, la entidad ha venido concientizando en el cumplimiento de las políticas de seguridad informática las cuales buscan que se tenga un manejo eficiente de los sistemas de información que se les proporciona, así como de la seguridad de la información y lo que representa para la Promotora, el cuidado y obligación de manejo de correos electrónicos oficiales y el buen uso del internet para el cumplimiento de sus funciones. Se nos presentan retos para la implementación de datos abiertos de los sistemas de información y la formulación e implementación de herramientas para gestionar el ciclo de vida de los sistemas. Así mismos retos en materia de implementación de recomendaciones de estilo y usabilidad en los sistemas de información, y la incorporación y seguimiento a mecanismos de auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad en los sistemas.

En la actualidad la empresa cuenta con una serie de sistemas de información que apoyan algunos de sus procesos, estos son:

* ERP Financiero Solution System Todos los Procesos Financieros
* Intranet Proceso de información corporativa
* One Drive Sistemas de Backups
* Página web [www.promotoraenergeticacentro.com](http://www.promotoraenergeticacentro.com) Todos los procesos
* Correo electrónico (office 365) Todos los procesos
* Ofimática Todos los procesos
* Repositorios de información local Todos los procesos

# Servicios Tecnológicos

Los servicios de TI son herramientas disponibles para los usuarios, que les permiten y facilitan la ejecución de sus labores; adopta mejores prácticas y moderniza la plataforma tecnológica según las necesidades, ofreciendo un portafolio de servicios tecnológicos que garantice la disponibilidad, seguridad y oportunidad de la tecnología, así mismo de la información como su activo más valioso.

La Promotora Energética del Centro SAS ESP tiene en su plataforma de TI servicios de conexión, comunicación, y trabajo en la nube donde pretende prestar sus servicios al cien por ciento garantizando productividad y trabajo colaborativo.

# Gestión de Información

Para apoyar el proceso de toma de decisiones basado en la información que se extrae desde las fuentes de información habilitadas, es necesario fomentar el desarrollo de la capacidad de análisis en los definidores de política, de estrategia, y de mecanismos de seguimiento, evaluación y control. Para ello se hace necesario contar con herramientas orientadas al seguimiento, análisis y a la presentación y publicación según los ciclos de vida de la información y los diferentes públicos o audiencias de análisis.

# Gobierno de TI

Estructura organizacional proceso TI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | CANTIDAD | TIPO DE CONTRATO | PERFIL |
| Tecnólogo – Profesional Sistemas + 5 años experiencia | 1 | Prestación de servicios - contratista | Título, tecnólogo – profesional de Sistemas (Equivalencia Titulo o posgrado por cinco años de experiencia profesional) |
| Contratista de seguridad de la Información | 1 | Prestación de servicios - contratista | Empresa dedicada a servicios de seguridad perimetral, monitoreo y atención de incidentes |
| Contratista soporte ERP Financiero | 1 | Prestación de servicios - contratista | Empresa dedicada al soporte y mantenimiento del software ERP Financiero |
| Contratista soporte Sistema de Gestión Documental | 1 | Prestación de servicios - contratista | Empresa dedicada al soporte y mantenimiento del software de Gestión Documental |
| Contratista Servicio Soporte Backups y Plan de Continuidad del Negocio | 1 | Prestación de servicios - contratista | Empresa dedicada al servicio de Backus tanto en sitio como en la nube, así como la recuperación de los ambientes respaldados. |
| Contratista Servicio Hosting y Mantenimiento Página Web | 1 | Prestación de servicios - contratista | Empresa dedicada al servicio de hosting, soporte y mantenimiento del sitio web. |
| Contratista alquiler, Servicio de soporte y suministro para impresoras escáneres. | 1 | Prestación de servicios - contratista | Empresa dedicada al servicio de alquiler soporte y a equipos impresoras y escáneres, así como el suministro de tóneres y mantenimiento. |

De acuerdo con el marco de actividades del proceso de sistemas se plantea el siguiente objetivo:

Mantener en perfectas condiciones los equipos y sistemas que soportan la información de la Entidad, en aras de mejorar la toma de decisiones, la eficiencia operativa y la competitividad de esta.

# Análisis Financiero

A continuación, se analiza financieramente la gestión de TI en los últimos cuatro años, detallando los diferentes rubros por los cuales se hace el gasto de la operación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIGENCIA | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Infraestructura | 61.397.233,36 | 20.105.874,00 | $0 | $5.070.516,00 |
| Sistemas Información | 24.205.934,08 | 31.295.895,00 | $8.671.697,60 | $ 8.671.697,60 |
| Seguridad | $418.030,64 |  |  |  |

# ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO

# Modelo operativo

La entidad identifica a la plataforma tecnológica como uno de los elementos transversales de apoyo para toda la empresa y se reconoce en el desarrollo de cada uno de los ejes estratégicos el uso y aprovechamiento de TI como un elemento clave para fortalecer los resultados misionales de la entidad.

Mapa de procesos

*Mapa de procesos aprobado con los respectivos responsables con vigencia a 31 de enero de 2024.*

Diagrama, Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

# Alineación de TI con los procesos

Cada proceso de la Entidad tiene incorporada la tecnología como factor de gestión, con el fin de adelantar dichos procesos con eficiencia, transparencia y que agreguen valor a la gestión:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | | | | **SISTEMA DE INFORMACIÓN O RECURSO TECNOLÓGICO** | |
| ÁREA TÉCNICA | | | | * CORREOS * ELECTRONICOS. * ONE DRIVE RESPALDO * BACK UP. * AUTOCAD LT * SISTEMA FOTOVOLTAICO * REPOSITORIO DE ARCHIVOS |  |
| AREA ADMINISTRATIVA | | | | * CORREO ELECTRÓNICO * ERP SOLUTION SYSTEMS ERP FINANCIERO * SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL * REPOSITORIO SERVIDOR DE ARCHIVOS | |
| COMUNICACIONES | | | | * CORREO ELECTRÓNICO * SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL * REPOSITORIO SERVIDOR DE ARCHIVOS | |
| ADMINISTRACION SISTEMAS | DE | RECURSO | Y | * ERP INVENTARIOS * SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL * REPOSITORIO SERVIDOR DE ARCHIVOS * CORREO ELECTRÓNICO * PÁGINA WEB | |

# Estrategia de TI

La estrategia de TI está establecida en función de la generación de valor para la entidad a partir del acceso, uso y aprovechamiento de la tecnología para el cumplimiento de sus metas estratégicas. Se plantea una visión estratégica a ser desarrollada al menos en cuatro años teniendo claro que será requerida su actualización anualmente. Lo anterior permitirá generar una permanente alineación con los planes de la entidad, e incorporar de forma oportuna nuevos desarrollos o tendencias tecnológicas a la gestión de la empresa. La estrategia TI se guiará por los siguientes principios:

* Contribuirá de forma directa el cumplimiento de las metas estratégicas.
* Permitirá contar con información oportuna y completa que optimice los procesos de toma de decisiones estratégicas y administrativas
* Facilitará y potenciará el trabajo del equipo de colaboradores de la empresa
* Se sustentará en una inversión racional y sostenible de recursos que generé el máximo beneficio para la empresa al menor costo posible.

Diagrama, Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

# Definición de los objetivos estratégicos de TI

La gestión estratégica de TI tendrá como objetivos:

* Orientar el desarrollo e implementación de los servicios de la página WEB de la empresa en los lineamientos propuestos por la Estrategia de Gobierno en Línea
* Promover entornos de optimización de recursos tecnológicos que faciliten un aprovechamiento de la información para la toma de decisiones y acciones por parte de la alta gerencia de la empresa.
* Apoyar la toma de decisiones estratégicas y operativas del instituto basadas siempre en datos e información oportuna, pertinente y de calidad.
* Establecer los mecanismos y estrategias orientadas en el mejoramiento de los servicios de conectividad y comunicaciones de la empresa.
* Automatizar los procesos y procedimientos internos de la entidad en su unidad de negocios Miel II, alumbrado público, eficiencia energética, PCHs contando con las condiciones de infraestructura y servicios tecnológicos requeridos y asegurando la generación de capacidades en el equipo para su aprovechamiento.

Por lo tanto, de acuerdo con estos objetivos definidos se deben enfocar todas las acciones para cumplirlos. Así mismo estos objetivos son susceptibles de actualización en las distintas revisiones que se hagan en la empresa y en todo caso su implementación estará sujeta a las condiciones de aprobación presupuestal de los recursos en los casos que sea necesarios.

# Alineación de la estrategia de TI con el plan estratégico institucional.

De acuerdo con el análisis realizado, se estableció el siguiente objetivos en aras de alinear el proceso de sistemas con el Plan de Acción, Estratégico y de Negocios “PAEN” de la Promotora Energética del Centros S.A.S. E.S.P. para su periodo 2022-2025, el cual fue aprobado por la Junta Directiva del 14 de febrero de 2022, posteriormente El 27 de febrero de 2023 se convocó a Junta Directiva No 83 en la que se incluyó dentro del orden del día a solicitud de sus miembros, la actualización del Plan de Acción Estratégico y de Negocios 2022-2025, frente a las metas para las vigencias 2023 a 2025, siendo presentado por la Gerencia y aprobado por la Junta Directiva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS | | | |
| Plan de Acción Estratégico | Estrategia | Proyecto | Objetivos del plan estratégico de tecnología |
| Arquitectura institucional - Implementar una cultura, uso y apropiación y desarrollo | Revisión de los estándares de gobierno digital | Plan de continuidad  Plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación.  Plan de seguridad y privacidad de la información | Implementación del plan de continuidad del negocio, realización de las pruebas y socialización del plan.  Plan Estratégico de tecnologías de la información y la comunicación implementados  Plan de seguridad y privacidad de la información implementado |

Como se tiene planteado el PETI de la Entidad, se pretende cumplir con las actividades desarrolladas en el marco de su ejecución para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

# Gobierno de TI

La empresa ha iniciado progresivamente su esquema de Gobierno de TI, orientando sus esfuerzos hacia la transformación organizacional, la optimización en el esfuerzo y pertinencia de la toma de decisiones, la promoción del liderazgo en el terreno de las tecnologías de la información.

De acuerdo con la caracterización del proceso el cual es transversal a todas las áreas y en cabeza de la Gerencia, el objetivo es establecer los controles tecnológicos que faciliten la optimización de los procesos de la empresa, la seguridad de la información y las buenas prácticas para el manejo de la información.

La empresa ha iniciado progresivamente su esquema de Gobierno de TI, orientando sus esfuerzos hacia la transformación organizacional, la optimización en el esfuerzo y pertinencia de la toma de decisiones, la promoción del liderazgo en el terreno de las tecnologías de la información.

De acuerdo con la caracterización del proceso el cual es transversal a todas las áreas y en cabeza de la Gerencia, el objetivo es establecer los controles tecnológicos que faciliten la optimización de los procesos de la empresa, la seguridad de la información y las buenas prácticas para el manejo de la Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente con confianza mediainformación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

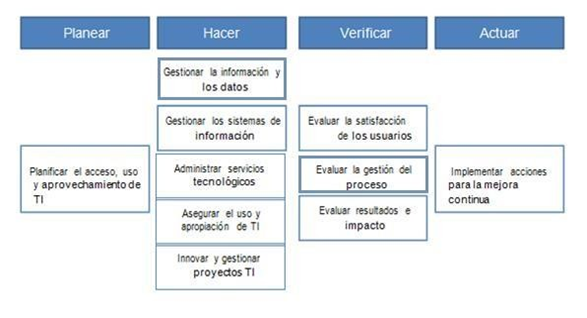
Descripción generada automáticamenteFuente: *Modelo de Gestión IT4 – MINTIC*

En la estrategia de TI debe contar con una serie de documentos de alcance institucional expedidos desde el área de Tecnología, los cuales se relacionan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **VERSION** |
| CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | 01 |
| CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO  INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | 01 |
| PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE BACKUP Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN | 01 |
| PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 01 |
| PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CAMBIOS TECNOLÓGICOS (RFC) | 01 |
| PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE  INCIDENCIAS TÉCNICAS Y/O SOPORTE TÉCNICO | 01 |
| PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA | 01 |
| MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA CIBERSEGURIDAD | 01 |
| INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA | 01 |
| POLITICAS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | 01 |
| TOPOLOGÍAS DE RED | 01 |

# Cadena de valor de TI

Se adelantará las acciones necesarias para modificar su proceso de gestión de TIC de forma tal que se adopte una cadena de valor que cumpla con las siguientes condiciones generales:



# Indicadores y Riesgos

Con objeto de realizar seguimiento a la gestión estratégica de TI en la entidad se adoptarán y medirán de forma periódica los siguientes indicadores:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **INDICADOR** |
| Proyectos estratégicos TI | Nivel de avance en la implementación de los proyectos estratégicos TI |
| Gestión TI | Porcentaje de ejecución anual de disponibilidad de los servicios TI |
| Gestión de recursos | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a TI Porcentaje de presupuesto de la organización destinado a temas TI Numero de proyectos con evaluación de opciones de adquisición TI |
| Estrategia G.E.L. | Nivel de avance de la Estrategia de Gobierno en línea por cada uno de sus componentes |

De manera complementaria, el área de tecnología definió una serie de indicadores de autogestión, los cuales se mencionan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **INDICADOR** |
| Proyectos estratégicos TI | Nivel de avance en la implementación de los proyectos estratégicos TI |
| Gestión de recursos | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a TI |
| Porcentaje de presupuesto de la organización destinado a temas TI | Número de proyectos con evaluación de opciones de adquisición TI |
| Soporte técnico cliente | Número de casos atendidos sobre el total de interno casos. |
| Seguridad de la información | Número de casos materializados atendidos sobre el total de casos presentados. |
| Contratos de soporte | Cumplimiento real del contrato de soporte frente al cumplimiento programado |

# Estructura organizacional de TI

Con el fin de mantener una estructura de funciones y roles del área de tecnología, La promotora debe contar con la siguiente estructura de personal:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | | **CANTIDAD** | **TIPO DE CONTRATACION** | **PERFIL** |
| Contratista Sistemas | Apoyo | 1 | Contratista | Carrera técnica – Tecnólogo-  profesional y afines |
|  |  |  |  | en soporte |
|  |  |  |  | tecnológico. Y |
|  |  |  |  | administración TI con |
|  |  |  |  | experiencia mínima de |
|  |  |  |  | 5 años |

# Gestión de información

El proceso de sistemas se encuentra adelantando las actividades necesarias para estructurar, definir e implementar progresivamente los diferentes aspectos exigidos por el dominio de Información, así:

Con relación a la gestión y planeación de los componentes de información, la Promotora, se encuentra ejecutando las actividades: Documentar el catálogo de componentes de información e implementar exitosamente un esquema para el gobierno de los componentes de información. Se encuentra pendiente: Definir un esquema de gobierno de los componentes de información y definir un esquema de roles y responsabilidades sobre los componentes de información.

Frente a la calidad de los componentes de información, la entidad se encuentra ejecutando las actividades: Definir y documentar un plan de calidad de la información, realizar seguimiento e implementar los controles de calidad o acciones de mejora sobre los componentes de información y fomentar el uso y aprovechamiento de los componentes de información por parte de los grupos de interés. Se encuentra pendiente: hacer la medición de la calidad de la información, implementar exitosamente un plan de calidad de la información y definir mecanismos o canales para el uso y aprovechamiento de la información por parte de los grupos de interés.

# Servicios de soporte técnico

Los servicios de TI son herramientas disponibles para los usuarios de TIC, que les permiten y facilitan la ejecución de sus labores. Los servicios de TI se consolidan en un catálogo o portafolio, en el que se relacionan los servicios, sus descripciones y propósitos, para que los usuarios los consulten y puedan identificar las características y alcance del servicio y el tiempo en el cual lo pueden recibir.

|  |  |
| --- | --- |
| SERVICIO | DESCRIPCIÓN |
| Servicios de mesa de ayuda GLPI | soporte y servicios tecnológicos |
| Servicios de mesa de ayuda ERP IAS | soporte y servicios tecnológicos financieros |
| Office 365 MS teams | Comunicación y solicitud para asesoría servicios tecnológicos |

# Modelo de gestión de servicios tecnológicos

A continuación, se describe el modelo estratégico de gestión de tecnologías de información del, el cual se continuará madurando de forma continua durante los próximos años. Este modelo se plantea desde el punto de vista de cada uno de los dominios del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano, en atención a los lineamientos de MINTIC y busca lograr alinear de forma efectiva la tecnología al actuar estratégico y de gestión de la entidad.

# Infraestructura

Términos y definiciones

**LAN**: Son las siglas de Local Área Network, Red de área local. Una LAN es una red que conecta los ordenadores en un área relativamente pequeña y predeterminada (como una habitación, un edificio, o un conjunto de edificios).

**Plan de Respaldo y Continuidad**: Un plan de recuperación de desastres (DRP) a veces conocido como un plan de continuidad del negocio (BCP) o plan de contingencia de procesos de negocio (BPCP)– describe cómo enfrenta una organización posibles desastres. Así como un desastre es un evento que imposibilita la continuación de las funciones normales, un plan de recuperación de desastres se compone de las precauciones tomadas para que los efectos de un desastre se reduzcan al mínimo y la organización sea capaz de mantener o reanudar rápidamente funciones de misión crítica.

**VPN**: Es una red privada virtual (VPN) construida dentro de una infraestructura de red pública, tal como la red mundial de Internet. Las empresas pueden usar redes privadas virtuales para conectar en forma segura oficinas y usuarios remotos a través de accesos a Internet.

**Hardware**: La palabra hardware se refiere a todas las partes físicas de un sistema informático; sus componentes son: eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos.1 Son cables, gabinetes o cajas, periféricos de todo tipo y cualquier otro elemento físico involucrado.

**Software**: es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo que incluye datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático. ERP: Una definición sencilla de qué es un

**ERP** (Enterprise Resource Planning – Planificación de Recursos Empresariales) es un conjunto de sistemas de información que permite la integración de las operaciones de una empresa, como, por ejemplo; producción, logística, inventario, tesorería, contabilidad etc.

**Gestión Documental**: El conjunto de normas, técnicas y tecnología que le permiten a la empresa administrar el flujo de documentación en su ciclo de vida. Este se puede realizar mediante técnicas manuales o haciendo uso de tecnologías y que le permitirán tener mejor rendimiento, funcionalidad y eficiencia.

**Ventanilla Única:** Es un canal o sitio web que integra las acciones administrativas de dos o más entidades para atender a un ciudadano, usuario o grupo de valor. El objetivo es que los trámites se realicen de manera más eficiente y confiable, evitando desplazamientos y filas.

# Inventario Tecnológico Actual

A partir del año 2020 La Promotora Energética del Centro SAS ESP inicio un nuevo escenario estratégico y de negocios de manera que estableció dentro una estructura física tecnológica de servicios acorde con las necesidades requeridas para el desarrollo de su filosofía estratégica.

La entidad cuenta con una estructura informática compuesta por una infraestructura de servidor de archivos interconectados a través de la red local (LAN -WIFI), estaciones de trabajo (equipos de escritorio y equipos portátiles), UPS para los equipos de computo y dispositivos de red (RACK).

Los equipos físicos que conforman la plataforma tecnológica de La Promotora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EQUIPOS DE CÓMPUTO ASIGNADOS | | |
| CANTIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN |
| 2 | GERENCIA | COMPUTADOR PORTATIL |
| 1 | GERENCIA | COMPUTADOR TODO EN UNO |
| 5 | SECRETARIA GENERAL | COMPUTADOR TODO EN UNO |
| 1 | SECRETARIA GENERAL | COMPUTADOR PORTATIL |
| 1 | SECRETARIA GENERAL | SERVIDOR DE ARCHIVOS |
| 1 | DIRECTOR TECNICO MCH-PCHS | COMPUTADOR PORTATIL |
| 1 | DIRECTOR EFICIENCIA ENERGÉTICA | COMPUTADOR PORTATIL |
| 1 | DIRECTOR ALUMBRADO PÚBLICO | COMPUTADOR PORTATIL |
| 2 | PROYECTOS | COMPUTADOR PORTATIL |
|  | | |
| TOTAL 15 |  | |

La entidad cuenta con 3 impresoras de trabajo conectadas a la red, una de las impresoras es de propiedad de La Promotora y se utiliza para el área de coordinación del proyecto CHEC, dos impresoras en modo de alquiler (outsourcing de impresión) para la sede principal:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMPRESORAS | | |
| 1 | HP LASERJET MFP 225-226 TRABAJO MEDIO | PROYECTOS |
| 1 | HP MFP 225 LASEJET TRABAJO ALTO | SEDE PRINCIPAL |
| 1 | EPSON COLOR TINTA CONTINUA TRABAJO LIVIANO | SEDE PRINCIPAL |

* + 1. Red de Datos

La Promotora está intercomunicada por una red de área local o por sus siglas en ingles L.A.N. en su sede principal edificio Pranha piso 10 of. 1004 dicha red tiene conectados 12 equipos de cómputo, 1 servidor de archivos y 2 impresoras. se cuenta con un cableado estructurado con cable UTP categoría 6 con topología de red en estrella, para esto se utilizan un switche.

Se cuenta con quince (15) puntos de red que están configurados en UN (1) swiche.

Para la sede del proyecto CHEC se cuenta con suministro de WIFI para interconectar 4 equipos.

Igualmente se cuenta con una UPS marca POWEST DE2 KVA 2200 la cual proporciona una autonomía de 15 minutos, tiempo suficiente para que se coloque en operación la planta eléctrica de la propiedad Horizontal. La UPS nos cubre los equipos que están en la SEDE CENTRAL.

# Conectividad

* Equipos interconectados en sede principal 12
* 1 servidor de archivos
* 8 equipos portátiles
* 6 equipos todo en uno
* Equipos interconectados en sede alterna 2
* Impresora multifuncional laser monocromática sede principal 1
* Impresora Multifuncional color sede principal 1
* Impresora multifuncional laser monocromática sede alterna 1

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Topología de red se Pranha -1004

Diagrama

Descripción generada automáticamente con confianza media

# Servicios de operación

A continuación, se enuncian los servicios informáticos que se prestan desde el proceso de Sistemas:

* Correo electrónico Office365
* Soporte y asesoría en los sistemas de Información
* Servicios de seguridad local
* Servicios de impresión
* Servicio soporte y configuración de hardware

# Mesa de servicios

Las incidencias técnicas o solicitudes de soporte relacionadas con infraestructura tecnológica, de comunicaciones, impresión, telefonía IP, software, plataforma tecnológica ERP IAS Solution tendrán los siguientes canales de recepción. Este es el paso a paso de dichos procesos.

* Mesa de ayuda ERP IAS SOLUTIONS: <http://3.89.207.22:9090/helpdesk/faces/faces/index.xhtml>

El proveedor de servicios ERP configura una mesa de ayuda únicamente para el área financiera, es decir, se establecen 5 usuarios para el uso de este sistema debido a que solo se dará alcance a los módulos habilitados y soporte a los usuarios involucrados de acuerdo con los roles establecidos

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Cada usuario podrá ingresar al sistema y crear y/o agregar requerimientos o incidencias, deberá diligenciar la información que se solicita incluyendo archivos adjuntos como evidencia y podrá hacerle seguimiento posteriormente.

* MESA DE AYUDA PLATAFORMA TIC: [\\localhost\glpi](file:///\\localhost\glpi)

El proceso de sistemas de la entidad configuró una mesa de ayuda de manera local para todos los colaboradores posteriormente se crearon usuarios para cada uno en aras de que puedan realizar la solicitud y seguimiento de esta.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

* CHATS TEAMS OFFICE 365

El sistema TEAMS es una de las herramientas de M.S Office 365 el cual tiene como base la comunicación interna con todos los colaboradores de la entidad lo que permite una comunicación instantánea que incluye todas las herramientas para cargar información, programar y grabar reuniones por lo que para el proceso de sistemas es importante usarla dentro del contexto de una mesa de servicios.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

# Uso y apropiación

En materia de Uso y Apropiación de TI la entidad involucra a los participantes de cada proyecto a tener una colaboración activa en todas sus etapas; desde que se presenta la propuesta para la solución pasando por la capacitación, parametrización, entrenamiento hasta llegar a la producción. De esta forma se busca que se tenga el conocimiento y haya una apropiación por parte de los empleados y colaboradores de la solución que se está incorporando en la entidad. Igualmente, durante el ingreso de cada colaborador se orienta el manejo de las diferentes herramientas informáticas con que cuenta la entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones.

Basados en la situación actual, en el siguiente cuadro se evidencia el uso y apropiación de tecnología por parte de la entidad:

|  |  |
| --- | --- |
| Principales actividades que se llevan a cabo | El proceso de sistemas el cual abarca comunicaciones y tecnología de la Promotora, apoyan actividades que tienen como finalidad brindar un servicio con eficiencia, eficacia y calidad. Las principales actividades son mantener la infraestructura tecnológica operativa y disponible, y unos niveles de servicio frente al soporte prestado a los usuarios internos. |
| Productos o servicios que se prestan | * Soporte y mantenimiento a los sistemas de información, infraestructura de comunicaciones y equipos de cómputo de los usuarios de la entidad. * Apoyo a la Supervisión de los contratos de soporte de tecnología. * Revisión y control al inventario tecnológico. * Soporte tecnológico a usuarios internos. * Apoyo en aspectos de tecnología a proyectos que tengan este componente. |
| Herramientas de TI que apoyan las actividades y la prestación de los servicios | El ERP Financiero es transversal a varios procesos: Servicios financieros (Contabilidad, Tesorería, Presupuesto) (Gestión de talento humano, Inventarios y activos fijos), Correo Electrónico office 365 almacenamiento en One drive:   * Transversal a toda la entidad * Página web [www.promotoraenergeticacentro.com](http://www.promotoraenergeticacentro.com/) |
| Perfil del Técnico profesional al frente de TI | El perfil del profesional al frente del área de TI se enmarca en la necesidad de mantener la plataforma tecnológica en óptimas condiciones de operatividad |
| Recursos dedicados a TI: humanos y tecnológicos. | Recurso Humano:   * Contratista Apoyo Sistemas Recursos Tecnológicos * Canales de Internet y de comunicaciones unificadas * 1 Red Inalámbrica * Switches LAN * Plataformas de Software (ERP, Gestión activos, * Servidor de Archivos * Software de backups |

# MODELO DE PLANEACIÓN

El modelo de planeación incluye los lineamientos que guían la definición del plan estratégico, la estructura de actividades estratégicas, el presupuesto y en definición de un modelo de gestión de TI, el portafolio de iniciativas y proyectos (hoja de ruta). A continuación, se relaciona el análisis financiero, contemplado en el modelo de planeación, los demás componentes mencionados se desarrollan en la estrategia de TI a lo largo de este plan estratégico.

# Lineamientos y/o principios que rigen el plan estratégico de TIC

La definición y ejecución del PETI de la Entidad tiene como referente permanente los lineamientos establecidos por el MINTIC a través del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial en cada uno de sus dominios.

Adicionalmente, se observarán permanentemente como principios en la formulación e implementación del PETI:

* La tecnología no es un fin en sí misma en tanto se pone al servicio del cumplimiento de las metas estratégicas y de gestión de la organización.
* El compromiso y apropiación de la gestión de tecnologías de la información por parte de la alta dirección permitirá optimizar el uso de los recursos destinados a tecnología.
* El PETI se considerará un instrumento dinámico que estará en permanente condición de actualización con objeto de maximizar su generación de valor para la entidad.
* El PETI se implementará a partir de los recursos disponibles en La Promotora para tal fin y en todo caso se buscarán permanentemente fuentes de transferencia tecnológica y cooperación técnica y financiera que puedan apoyar su ejecución

# Plan maestro o Mapa de Ruta

Se presenta el plan de implementación definido para las líneas de proyecto priorizadas. En todo caso el plan se concretará a través de los planes de acción de la entidad y teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos anual resultante del ejercicio de planeación - (PAA).

De acuerdo con la metodología desarrollada se abordarán los siguientes frentes:

Mediante el contrato de seguridad de Seguridad de la Información y la Ciberseguridad que se estructure para la vigencia 2023, continuar adelantando los ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA CODIGO: 1500-P-01 VERSIÓN: 01 FECHA DE LA VERSION: 27/01/2023 PAGINA:58 DE 60 planes de mejoramiento orientados a dar continuidad al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI); mediante el contrato de soporte de la plataforma IAS Solution identificar los aspectos de mejora que sean necesarios implementar para actualizar y optimizar los servicios del ERP y para el caso de la plataforma Ventanilla Única SYQAL 10, al igual que el desarrollo del plan de continuidad del negocio (BACKUP), realización de las pruebas y socialización del plan al Instituto, así como adelantar el proceso de actualización del parque tecnológico del La Promotora, conformado por los equipos de cómputo asignados a todos los colaboradores. Finalmente, la implementación del sistema de seguridad perimetral.

|  |
| --- |
| **PROYECTO** |
| * **Mediante el contrato de prestación de servicios para el mantenimiento de la plataforma tecnológica, Seguridad de la Información y la Ciberseguridad que se estructure para la vigencia 2023-2025, continuar adelantando los planes de mejoramiento orientados a dar continuidad al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)** |
| * **A través del contrato de soporte de la plataforma IAS Solution, identificar los aspectos de mejora que sean necesarios implementar para actualizar y optimizar los servicios del ERP.** |
| * **Plataforma Ventanilla Única, mediante el contrato de soporte y mantenimiento, establecer junto con los responsables del proceso de la entidad y el proceso de Gestión Documental un plan de mejoramiento para que la plataforma impulse la estrategia de cero papeles y los procesos documentales sean más eficientes.** |
| * **Desarrollo del plan de continuidad del negocio y copias de seguridad, realización de las pruebas y socialización del plan a la entidad.** |
| * **Adelantar el proceso de actualización de la plataforma tecnológica de equipos de cómputo que la entidad asignados a todos los colaboradores.** |

# Proyección de presupuesto área de TI

En la siguiente tabla se resume la destinación de recursos para la plataforma tecnológica de la Entidad en lo que tiene que ver con hardware y software

El presupuesto para el proceso de sistemas se desarrollará con base al plan anual de adquisiciones presentado y aprobado para la presente vigencia, en caso de nuevas necesidades se realizará análisis de viabilidad, socializado a la gerencia y a las líneas de negocio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | PROCESOS Y PROYECTOS | VALOR |
| 1 | Licenciamiento office 365 para 15 equipos y 20 usuarios | $11.000.000 |
| 2 | ERP Financiero (Software para procesos contables y presupuestales) |  |
| 3 | Prestación de Servicios de soporte, configuración, mantenimiento y asesoría a la plataforma tecnológica de la empresa y apoyo administrativo | $40.000.000 |
| 4 | Diseño e implementación de sitio web corporativo, suministro y configuración de hosting y dominio, certificados de sitio seguro – SSL para los dominios asociados a las páginas web y aplicaciones, | $15.000.000 |
| 5 | mantenimiento a la red cableada, rack y switchs | $5.000.000 |
| 6 | Seguridad perimetral FIREWALL | $15.000.000 |
| 7 | Sistema de copias de seguridad automatizadas | $5.000.000 |
| 8 | Licenciamiento de Software para modelación de sistemas fotovoltaicos línea eficiencia energética | $8.000.000 |
| 9 | Licenciamiento de Software para revisión de planos y estructuras de ingeniería civil | $5.000.000 |
| 10 | Suministro para la compra de dispositivos periféricos y equipos de computo | $5.000.000 |

# PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI

Con el fin de generar las condiciones óptimas para la implementación, apropiación, uso y mejoramiento en el marco de PETI, se hace necesario realizar la divulgación de las actividades de capacitación, inducción, reinducción y publicación

# SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento al plan estratégico de tecnología se realizará a través del comité de gerencia y La Oficina de control interno verificará y evaluará el cumplimiento y control al Plan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **INDICADOR DE GESTIÓN** | **LINEA BASE** | **META DE RESULTADOS AÑO 2025 A 31 DE DICIEMBRE** |
| Plan Estratégico de tecnologías de la información y la comunicación implementados | No de actividades realizadas/No de actividades programadas en el Plan Estratégico de tecnologías de la información y la comunicación | 100% | 60% de cumplimiento Plan Estratégico de tecnologías de la información y la comunicación implementado |

|  |
| --- |
| David Antonio Muriel  Asesor de Sistemas |
| **ELABORÓ** |