



RESOLUCIÓN No. 010 del 31 de enero de 2024

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO Y DE NEGOCIOS PARA LA VIGENCIA 2024 DE LA EMPRESA PROMOTORA ENERGÉTICA DEL CENTRO S.A.S E.S.P.

El Gerente de la Empresa Promotora Energética del Centro S.A.S E.S.P. en uso de sus facultades legales y estatutarias, conferidas por la Junta Directiva y,

CONSIDERANDO

1. Que la Promotora Energética del Centro es una empresa de servicios públicos domiciliarios y se encuentra sometida al régimen jurídico establecido en las Leyes 142 y 143 de 1994 y demás normas que las modifiquen, aclaren o complementen. ✓
2. Que de acuerdo con el artículo 57 de los Estatutos Sociales de la Promotora Energética del Centro S.A.S. E.S.P., corresponde al Gerente la administración de la sociedad, su representación legal y la gestión de los negocios sociales. ✓
3. Que de acuerdo con el numeral 6 del artículo 59 de los Estatutos Sociales de la Promotora Energética de Centro S.A.S. E.S.P. es función del gerente "Preparar e implementar el Plan Estratégico, los Planes de Negocios y el Plan de Acción de la Sociedad. ✓
4. Que según lo dispuesto en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011, "...todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente..." ✓
5. El Plan de Acción Estratégico y de Negocios de la vigencia 2024 se constituyó con base en la estructura de procesos de la entidad, alineado a las perspectivas del cuadro de mando integral, los objetivos estratégicos y en armonía con las políticas de gestión y desempeño y los clasificadores del modelo integrado de planeación y gestión. ✓
6. Que dentro del orden del día de la sesión ordinaria del catorce (14) de febrero de 2022 de la Junta Directiva de la Promotora Energética del Centro se incluyó la socialización del Plan de Acción Estratégico y de Negocios de la empresa para el periodo 2022 – 2025, el cual contó con su aprobación. ✓
7. Que el 27 de febrero de 2023 se convocó a Junta Directiva No 83 en la que se incluyó dentro del orden del día a solicitud de sus miembros, la actualización del Plan de Acción Estratégico y de Negocios 2022-2025, frente a las metas para las vigencias 2023 a 2025, siendo presentado por la Gerencia y aprobado por la Junta Directiva. ✓

En mérito de lo anterior;

Página 1 de 2



RESUELVE:

- ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan de Acción Estratégico y de Negocios para la vigencia 2024 de la Promotora Energética del Centro S.A.S. E.S.P., aprobado por la Junta Directiva en sesión Nro. 83 del 27 de febrero de 2023, el cual se anexa a la presente resolución. ✓
- ARTÍCULO SEGUNDO:** Toda vez que el Plan de Acción Estratégico y de Negocios de la vigencia 2024 sea modificado o actualizado, se deberá emitir acto administrativo debidamente justificado por cada uno de los líderes de los distintos procesos de la Entidad con base en los cambios y necesidades que surjan en la ejecución y el desarrollo del Plan de Acción suscrito y en pro del logro de las metas. ✓
- ARTÍCULO TERCERO:** Ordénese publicar la presente Resolución por medio de la cual se adopta el Plan de Acción Estratégico y de Negocios de la Promotora Energética del Centro S.A.S. E.S.P. para la vigencia 2024, en la página web de la entidad dando cumplimiento al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011. ✓
- ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de su expedición. ✓


COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


Dada en Manizales a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2024.



JULIÁN ELIÉCER FONSECA ARIAS

Gerente

Revisó: Gloria Esperanza Herrera Castro – Secretaria General 
Proyectó: Oscar Fernando Villamil Vega – Asesor de Planeación Estratégica y Gestión del Riesgo
Anexos: Plan de Acción Estratégico y de Negocios 2024 – Marco de actividades





PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO Y DE NEGOCIOS

CODIGO: PE-PM-001
FECHA: 31-03-2022
VERSION: 001-2023

Perspectivas	Lineamiento	NO	Objetivo estratégico	Indicador	Meta				Observaciones a los indicadores	Estrategias
					2022	2023	2024	2025		
Perspectiva Financiera	Ser una empresa financieramente rentable	1	Generar una rentabilidad operativa en la ejecución de los proyectos para un alto desempeño financiero	Rentabilidad operativa neta de los proyectos	> 10%	22.27%	18%	16%	Es un promedio de acuerdo a los proyectos, los mismos deben ser ajustados a medida que más proyectos ingresan en cada año.	Estructurar el plan financiero de la promotora y formular las políticas de gestión financiera de proyectos. Estructurar el modelo de costos de la organización para incorporar en la formulación, seguimiento y control de proyectos. Gestión de rentabilidad de las inversiones. Propiciar alianzas estratégicas.
Perspectiva Financiera	Gestión integral y sostenible			Utilidad operativa (>= al gasto de funcionamiento)	\$ 1 470 356 956	\$ 1 573 283 754	\$ 1 699 149 465	Relación del gasto de funcionamiento requerido para la vigencia	Mantener en utilidad operativa el valor que cubra como mínimo el gasto, en caso difícil.	
Perspectiva Comercial	Gestión integral y sostenible	2	Continuar el proceso estratégico para el desarrollo integral del proyecto Miel II - construcción, puesta en operación y ADM del proyecto	Ingresos por cierre financiero del proyecto	\$ 2 911 974 400	\$ 6 002 041 529	\$ 8 917 340 161	\$ 10 667 219 443	No se tiene una cifra establecida al cierre de la construcción de obra ya que el proceso se encuentra bajo construcción directa y se abre la puerta a la negociación. Adicionalmente los ingresos del proyecto se empezarán a generar después del año 2025 una vez finalice la construcción.	Propiciar alianzas estratégicas. Evaluar alternativas de negocio.
				Administrar el Proyecto MIEL II	Ingresos por Administración del Proyecto MIEL II	\$ -	\$ 514 067 538	\$ 551 715 609		\$ 595 852 858
		3	Gestionar proyectos en el sector energético	Ingresos estimados por procesamiento de proyectos	\$ 1 800 000 000	\$ 2 018 431 307	\$ 3 128 523 850	\$ 3 454 648 548	Realizar un relacionamiento de alto nivel	
				Instalar una potencia de generación hídrica igual o mayor a 6 MW, con fuentes no convencionales de energía renovable - FACER, que al final se obtenga un activo de generación que entregue una rentabilidad que pueda ser aprovechada en los siguientes 50 años.	Ingresos estimados por venta de energía	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Los ingresos del proyecto se empezarán a generar después del año 2025 una vez finalice la construcción. Buscar alternativas de financiamiento para el desarrollo, construcción y operación del proyecto. Buscar, evaluar y seleccionar proyectos - PCHs. Propiciar alianzas estratégicas. Realizar un relacionamiento de alto nivel.
		4	Instalar una potencia de generación solar igual o mayor a 12 MW en el año 2025	Ingresos estimado por venta de energía (parques solares)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1 105 020 000	Dependera de la asignación de capacidad de transportar parte de la UPME	
				Ejecución de proyectos de fuentes no convencionales de energía de una potencia hasta de 100 kw	Ingresos estimado por venta de energía sobre (autogeneración)	\$ 1 111 574 400	\$ 915 273 340	\$ 998 533 191	\$ 1 130 798 007	Las cifras proyectadas corresponden al 50% de los ingresos del proyecto (Proporcional a la participación de la Promotora en el proyecto). Adicionalmente se evaluarán proyectos de más de 100 Kw. Realizar las gestiones administrativas, ambientales, sociales y técnicas pertinentes. Consecución de financiación para el desarrollo de proyectos.
		6	Ejecución de proyectos de infraestructura eléctrica	Ingresos estimado por ejecución de Proyectos de Infraestructura Eléctrica	\$ -	\$ 295 819 400	\$ 938 567 510	\$ 750 000 000	NA	
				7	Ejecutar proyectos de ACM y/o modernización de alumbrado público para el año 2025	Ingresos estimado por proyectos de Alumbrado público	\$ 1 000 000 000	\$ 2 857 831 531	\$ 3 300 000 000	\$ 3 600 000 000
		8	Incrementar los niveles de confianza y credibilidad con los grupos de interés a través de estrategias de gestión e intervención que permitan mantener una reputación empresarial positiva			Nivel de confianza y credibilidad de la Promotora	Establecer línea base	Incrementar en un 10% de la línea base la confianza y credibilidad de la Promotora	Incrementar en un 20% de la línea base la confianza y credibilidad de la Promotora	Incrementar en un 25% de la línea base la confianza y credibilidad de la Promotora
				Perspectiva de procesos internos	Desarrollo de capacidades corporativas para la mejora continua	9	Contar con una oferta energética diversificada	% de avance de los proyectos	PCI Sapa - Fase I	20%
PCI Sapa - Fase II			50%						50%	Realizar las gestiones administrativas, ambientales, sociales y técnicas pertinentes.
PCI Sapa - Cierre financiero									20%	
PCI Sapa - Construcción										Posterior a 2025
PCI Sapa - Entrada en operación										
Granja solar 1 - Cierre financiero	100%									Consecución de financiación para el desarrollo de proyectos
Granja solar 1 - Construcción		50%	100%							
Granja solar 1 - entrada en operación			100%							
Granja solar 2 - Cierre financiero	100%									Consecución de financiación para el desarrollo de proyectos
Granja solar 2 - Construcción		50%	100%							
Granja solar 2 - entrada en operación			100%							
Granja solar 3 - Cierre financiero									100%	Consecución de financiación para el desarrollo de proyectos
Granja solar 3 - Construcción									20%	
Granja solar 3 - entrada en operación										Posterior a 2025
Miel II - Cierre Financiero	100%									Mantener el proyecto vigente en temas sociales, ambientales y técnicos
Cierre de nuevos negocios	Negocios EE - Autogeneración (10 Mw)	12	4	6	7	Consecución de financiación para el desarrollo de proyectos				
Negocios de AP	2	6	8	9	Realizar un relacionamiento de alto nivel para la consecución de negocios					



PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO Y DE NEGOCIOS

CODIGO: PE-PM-001
 FECHA: 31-03-2022
 VERSION: 001-2023

Perspectivas	Lineamiento	NO	Objetivo estratégico	Indicador	Meta				Observaciones a los indicadores	Estrategias
					2022	2023	2024	2025		
		10	Garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos	Cumplimiento del plan de acción estratégico	> 70%	> 70%	> 80%	> 85%		Seguimiento y monitoreo a la estrategia de la organización
		11	Garantizar el cumplimiento y la efectiva gestión de riesgo, los controles y el fortalecimiento del subcontrol y la autorregulación	Nivel de madurez del SAIR	Implementación	Implementación	Básico	Maduro		Implementar la gestión de riesgo como insumo estratégico para la toma de decisiones
Perspectiva Aprendizaje y crecimiento	Desarrollo de capacidades corporativas para la mejora continua	12	Consolidar la gestión jurídica de la promotora	Estructuración del proceso de gestión Jurídica	100%					Agilidad y eficacia en los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Promotora
			Principios de actuación acorde a la normatividad aplicable a la empresa (Estructuración del nomograma)	100%	100%	100%	100%		Desarrollo de acciones que permitan minimizar los hallazgos que desde el componente contractual se generan cada año por la OGR	
		13	Consolidar la gestión comercial de la Promotora	Estructuración del proceso de gestión comercial	100%					Consolidación de una estructura comercial para la Promotora
		14	Dotar a la promotora de las capacidades para ser competitiva	Gestión eficiente del talento humano elaborar y cumplir (PAC)	100%	100%	100%	100%		Reforzar el modelo organizacional
		15	Alinear la gestión del talento humano con los objetivos institucionales	Cumplimiento de las acciones realizadas por talento humano articuladas con el cumplimiento de los objetivos de la Promotora	> 70%	> 75%	> 80%	> 90%		Proveer los mecanismos y herramientas necesarias para desarrollar un sistema de motivación efectivo que le aporte a la generación de valor organizacional
Perspectiva socio- ambiental	Gestión integral y sostenible	16	Dar cumplimiento a los criterios de intervención social y ambiental establecidos por la promotora para el desarrollo de sus proyectos	Estructuración y cumplimiento de los Planes de gestión social y ambiental para todos los proyectos en ejecución	100%	100%	100%	100%		Formular la estrategia de capacitación y desarrollo
		17	Aportar la mitigación del cambio climático en línea con las metas departamentales y de país para el año 2025 y avanzar en la consolidación de territorios sostenibles	Disminución huella de carbono	Establecer línea base	Estructurar línea base sobre proyectos aptitudados		80%		Propender por el bienestar y reconocimiento de los colaboradores
		18	Generar empleos que permitan un impacto en la sociedad	No de empleos permanentes en el área de influencia de influencia de los proyectos	50	60	70	80		Realizar el análisis de los componentes social y ambiental durante la debida diligencia de los proyectos que adelanta la Promotora
									Establecer metas de reducción de gases de efecto invernadero de los proyectos que adelanta la promotora	
									Apoyar recuperación económica y la implementación de la gestión social	

JULIAN ELIECER FONSECA ARBAS
 GERENTE

OSCAR FERNANDO VILLAMIL
 ASESOR DE PLANEACION ESTRATEGICA



PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO Y DE NEGOCIOS 2024



**Promotora
Energética**
del Centro

**Transformación
energética
sostenible**

Plan de Acción Estratégico y de Negocios 2022 – 2025

Autorización

- El Plan de Acción, Estratégico y de Negocios “PAEN” de la Promotora Energética del Centros S.A.S. E.S.P. para su periodo 2022-2025, fue aprobado por la Junta Directiva del 14 de febrero de 2022.
- El 27 de febrero de 2023 se convocó a Junta Directiva No 83 en la que se incluyó dentro del orden del día a solicitud de sus miembros, la actualización del Plan de Acción Estratégico y de Negocios 2022-2025, frente a las metas para las vigencias 2023 a 2025, siendo presentado por la Gerencia y aprobado por la Junta Directiva

Adopción

- El Plan de Acción, Estratégico y de Negocios de la Promotora Energética del Centros S.A.S. E.S.P. para la vigencia 2024 se adoptado mediante Resolución 010 del 31 de enero de 2024 por la Gerencia de la Entidad, y se alinea con el PAEN 2022-2025 aprobado por la Junta Directiva.



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Plan de Acción Estratégico y de Negocios 2022 – 2025

Aspectos a destacar

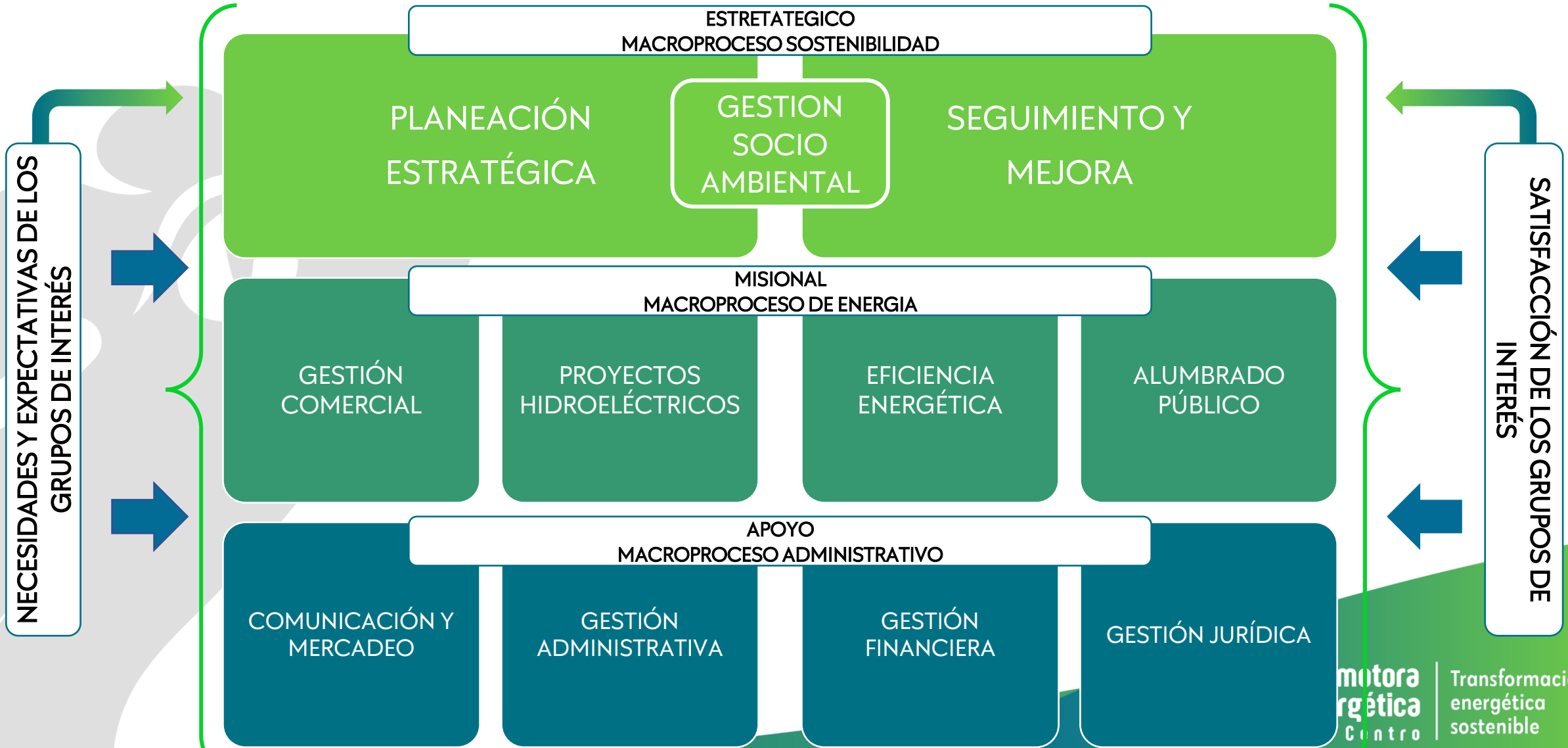
La Resolución No 010 de 2024 en sus considerandos establece que *"El Plan de Acción Estratégico y de Negocios de la vigencia 2024 se constituyó con base en la estructura de procesos de la entidad, alineado a las perspectivas del cuadro de mando integral, los objetivos estratégicos y en armonía con las políticas de gestión y desempeño y los clasificadores del modelo integrado de planeación y gestión"* ... variables que se describen a continuación.



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Mapa de Procesos



Cuadro de Mando Integral

Perspectivas

Objetivos estratégicos

Financiera

- Generar rentabilidad en la ejecución de los negocios para lograr un alto desempeño financiero.
- Gestionar los costos y gastos de manera eficiente.

Cliente

- Posicionar la empresa mediante la participación y el reconocimiento en el mercado.
- Fidelizar a los clientes a partir del conocimiento y la satisfacción de sus necesidades.

Comercial

- Contar con una oferta energética diferenciada que asegure el cumplimiento de la promesa de valor.
- Consolidar canales de comercialización que garanticen la continuidad del negocio

Procesos Internos

- Garantizar el desarrollo organizacional a través del mejoramiento de los procesos.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y de la organización mediante el fortalecimiento del autocontrol.

Aprendizaje y Desarrollo

- Afianzar políticas de desarrollo humano enfocadas en la gestión del conocimiento
- Gestionar ambientes de trabajo seguros y saludables mediante el bienestar y la satisfacción en la labor.



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Dimensiones y Clasificadores de MIPG

TALENTO HUMANO

DIRECCIONAMIENTO
ESTRATEGICO Y
PLANEACIÓN

GESTIÓN CON
VALORES PARA
RESULTADOS

EVALUACIÓN DE
RESULTADOS

INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN

GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO E
INNOVACIÓN

CONTROL INTERNO

01

- Gestión del talento humano
- Integridad

02

- Planeación
- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

03

- Gestión presupuestal
- Gobierno Digital
- Defensa Jurídica
- Servicio al ciudadano
- Trámites
- Participación ciudadana
- Rendición de cuentas

04

- Seguimiento
- Evaluación
- Desempeño

05

- Gestión Documental
- Transparencia y Acceso a la Información Pública

06

- Gestión del Conocimiento y la Innovación

07

- Control Interno



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Fecha 31/01/2024

Metas asociadas al PAEN 2024

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META 2024	OBSERVACION	ADICIONAL
PERSPECTIVA FINANCIERA	Generar una rentabilidad operativa en la ejecución de los proyectos para un alto desempeño financiero.	Rentabilidad operativa mínima de los proyectos.	> 18%	\$ 8.917.340.161 a suscribir	-
PERSPECTIVA FINANCIERA		Utilidad operativa (>= al gasto de funcionamiento)	1.573.283.764	-	-
PERSPECTIVA COMERCIAL	Administrar el Proyecto Miel II	Ingresos por administración del proyecto Miel II	\$551.715.609	Valor requerido en funcionamiento	-
	Gerenciar proyectos en el sector energético	Ingresos estimados por gerenciamiento de proyectos	\$ 3.128.523.850	-	-
	Ejecución de proyectos de fuentes no convencionales de energía de una potencia hasta de 100 KW	Ingresos estimados por venta de energía (Autogeneración)	\$ 998.533.191	-	-
	Ejecutar proyectos de AOM y/o modernización de alumbrado público para el año 2025	Ingresos estimados por proyectos de Alumbrado Público	\$ 3.300.000.000	-	-
	Incrementar los niveles de confianza y credibilidad con los grupos de interés a través de estrategias de gestión e intervención que permitan mantener una reputación empresarial positiva	Nivel de confianza y credibilidad de la Promotora	Incrementar en un 20% de la línea base	-	-
PERSPECTIVA DE PROCESOS INTERNOS	Contar con una oferta energética diversificada	% de avance – PCH Supía Fase I	100%	-	-
		% de avance – PCH Supía Fase II	50%	-	-
		% de avance – Granja Solar I / Construcción	100%	-	-
		% de avance – Granja Solar I / Entrada en Op	100%	-	-
		% de avance – Granja Solar II / Construcción	100%	-	-
		% de avance – Granja Solar II / Entrada en Op	100%	-	-
	Garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos	Cierre de negocios nuevos (EE-AG)	6	-	-
		Cierre de negocios nuevos (AP)	8	-	-
		Cumplimiento del plan de acción estratégico	>80%	-	-
		Nivel de cumplimiento de proyectos / estrategias del direccionamiento estratégico	>80%	-	-
Garantizar el cumplimiento y la efectiva gestión de riesgo, los controles y el fortalecimiento del autocontrol y la autoevaluación	Nivel de madurez del SAIR	Básico	-	-	
PERSPECTIVA DE APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Consolidar la gestión jurídica de la Promotora	Estructuración del Proceso de Gestión Jurídica	100%	-	-
		Principios de actuación acorde a la normatividad aplicable a la empresa (normograma)	100%	-	-
	Consolidar la gestión comercial de la Promotora	Estructuración del Proceso de Gestión Comercial	100%	-	-
	Dotar a la Promotora de las capacidades para ser competitiva	Gestión eficiente del talento humano	100%	-	-
PERSPECTIVA SOCIO AMBIENTAL	Alinear la gestión del talento humano con los objetivos institucionales	Cumplimiento de las acciones realizadas por talento humano	>80%	-	-
	Dar cumplimiento a los criterios de intervención social y ambiental establecidos por la promotora para el desarrollo de sus proyectos	Estructuración y cumplimiento de los Planes de intervención socio ambiental de todo proyecto	100%	-	-
	Aportar la mitigación del cambio climático en línea con las metas departamentales y de país para el año 2025 y avanzar en la consolidación de territorios sostenibles	Disminución de la huella de carbono	Iniciar medición	-	-
	Generar empleos que permitan un impacto en la sociedad.	No de empleos permanentes en el área de influencia de los proyectos	70	-	-

Marco de actividades por procesos estratégicos

Planeación estratégica

Direccionamiento y Planeación

1

- Direccionamiento Estratégico y Sistema de Gestión
- Estructura de los procesos
- Esquema de políticas objetivos e indicadores de gestión y desempeño
- Plan de Acción (Actividades y Metas – Estratégico / Táctico / Operativo)
- Estructura organizacional
- Gobierno Corporativo

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

2

- Elaboración, Publicación y Seguimiento
- Gestión del Riesgo de corrupción
- Racionalización de Trámites
- Rendición de cuentas
- Atención al ciudadano
- Transparencia y Acceso a la Información

Plan Anual de Adquisiciones

4

- Definición y validación de necesidades
- Validación presupuestal
- Elaboración y Publicación
- Seguimiento y Actualización

Gestión del Riesgo

5

- Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo (Metodología y Controles) SEVRI
- Matrices (Procesos – Seguimiento a controles)

Marco de actividades por procesos estratégicos

Seguimiento y Mejora

Control Interno

1

- Comité Institucional de Control Interno
- Plan anual de auditorías (establecimiento y ejecución)
- Seguimiento al Sistema de Control Interno - MECI
- Seguimiento a la Gestión de los riesgos y los controles
- Seguimiento al Gobierno de TIC

Control Interno Contable

2

- Reporte al CHIP
- Acompañamiento CODFIS
- Austeridad del Gasto

FURAG

3

- Reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG. Para MIPG
- Reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG. Para MECI

Rendición de la cuenta

4

- Rendición de la cuenta según los lineamientos de la Contraloría General de la Nación y la Contraloría General de Caldas
- Plan de mejoramiento de la Rendición de la Cuenta

Medición, Seguimiento y Mejora

5

- Políticas y Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Medición de Indicadores de Gestión por Procesos y PAEN
- Establecimiento, Documentación de Acciones de correctivas , preventivas y de mejora.
- Seguimiento a la implementación Acciones de correctivas , preventivas y de mejora.

Marco de actividades por procesos estratégicos

Gestión Ambiental

Programas y Procedimientos Ambientales

1

- Programas de gestión ambiental (Matriz de aspectos e impactos ambientales).
- Procedimientos de gestión integral de residuos

Formación y desarrollo de cultura ambiental

2

- Establecer y ejecutar el plan institucional de capacitaciones con alcance al proceso de gestión ambiental.

Gestión de residuos peligrosos y sustancias químicas

3

- Actualizar el inventario de SQx y clasificación IARC
- Rotulado y etiquetado.
- Almacenamiento y compatibilidad.
- Procedimientos operativos de gestión de químicos.
- Implementar gestión de disposición RESPEL

Políticas ambientales

4

- Política ambiental
- Política de cero papel
- Gestión e implementación

Marco de actividades por procesos misionales

Gestión Comercial

B2B
B2C

1

- Flexibilización y apertura de nuevos escenarios
- Relacionamiento de alto nivel
- Mercado privado y Gestión Pública
- Gestión integrada con Accionistas
- Ofertas Técnicas

Inversión y
Financiamiento

2

- Vínculos de inversión
- Gestión de alianzas
- Alternativas de financiación
- Estructura de modelos financieros

Mercadeo

3

- Promoción (Gestión de social media y community management, Redes sociales, cuñas y pautas, actividades de promoción y campañas, experiencia)
- Bondades y beneficios a los clientes PN-PJ
- Acentuar la alineación al PND y Los ODS.



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Marco de actividades por procesos misionales

Proyectos Hidroeléctricos



Miel II

Mantenimiento del
cuarto de datos y
del proceso

1

- Revisión de información actualizada
- Consolidación de los documentos de condiciones FASE II
- Seguimiento a los requisitos del proceso de habilitación al cuarto de datos.

Evaluación los
potenciales aliados

2

- Atención de inquietudes de interesados.
- Verificación de requerimientos técnicos, financieros y legales

Análisis de
escenarios alternos
y seguimiento Fro.

3

- Seguimiento a los precios de energía
- Análisis de escenarios alternos para el uso del proyecto (H2 – Gasolina sintética – Fertilizantes)
- Revisión y/o actualización Modelo Financiero.

Mantenimiento legal
del proyecto

4

- Atención requerimientos socioambientales
- Requerimientos ANLA – PMA – Licencia Ambiental
- Atención a actualización de marco legal
- Defensa judicial del proyecto

Marco de actividades por procesos misionales

Proyectos Hidroeléctricos



Hidroeléctricos tipo PCHs y MCHs

Gerenciamiento de proyectos vigentes

1

- Cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Seguimiento a requerimientos de clientes

Gerenciamiento de proyectos potenciales

2

- Búsqueda de oportunidades de negocio en gerenciamiento de proyectos dentro de las actividades del sector eléctrico (Generación / Distribución / Subestaciones / Infraestructura)

PCH's y MCH's

3

- Consulta de oportunidades de participación
- Revisión de requerimientos técnicos, financieras y legales



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Marco de actividades por procesos misionales



Eficiencia Energética e Infraestructura Eléctrica

Gestión de Autogeneración PPA

1

- Consolidación e inicio de generación de energía PPA Empocaldas.
- Consolidación e inicio de generación de energía PPA Gobernación de Caldas.

Gestión de Autogeneración EPC

2

- Gestión, consecución e instalación de Sistemas solares fotovoltaicos bajo el modelo EPC.

Gestión de Alianzas Estratégicas

3

- Continuar con evaluación y debida diligencia de posibles Aliados estratégicos para PPA / EPC
- Estructurar los escenarios de viabilización técnico financiera de los casos de negocio posibles con Aliados Estratégicos.
- Gestionar autorización de alianza estratégica ante Junta Directiva.

Gestión de Granjas Solares

4

- Gestionar FASE I - II - III de proyectos de generación en Granjas solares
- Gestionar la ejecución de proyectos de Generación distribuida.

Infraestructura Eléctrica y Mantenimiento Postventa

5

- Realizar evaluación técnica y financiera de los servicios de infraestructura
- Ejecutar proyectos de suministro de IE
- Realizar mantenimiento a los sistemas fotovoltaicos instalados

Marco de actividades por procesos misionales



Alumbrado Público

Ejecución y seguimiento a la operación y mantenimiento de los AP en curso.

1

- Planificación de actividades según obligaciones.
- Ejecución de las actividades.
- Control al Patrimonio Autónomo.
- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Consecución de negocios de AOM, ETR y/o Modernización de Alumbrado Público.

1

- Gestión de Bases de Datos .
- Consultar convocatorias públicas.
- Realizar acompañamiento técnico a los municipios.
- Gestionar los procesos precontractuales
- Ejecutar los contratos

Consecución de negocios de Alumbrado Navideño

2

- Reforzar el mercadeo de la línea de negocio
- Gestionar los procesos precontractuales
- Ejecutar el contrato



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Marco de actividades por procesos de apoyo

Comunicaciones y Mercadeo

● Branding

1

- Actualización de los Broshures
- Pauta Radial, Televisiva y en Prensa

● Marketing estacional y de eventos

2

- Gestión de escenarios de promoción y publicidad.
- Bazar de la #Transformaciónenergéticasostenible - En lugares de alto tráfico.
- Gestión con intermedio de agremiaciones empresariales para eventos de promoción

● Marketing digital

3

- Community manager y social media - Redes sociales - Manejo de estadísticas y segmentación del mercado.
- E-mailings: Envío a segmento de mercado
- Pagina web. Actualización de información



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible

Marco de actividades por proceso

Gestión Jurídica

Defensa judicial

1

- Gestión del comité de conciliación y defensa jurídica
- Atención a requerimientos de tipo jurídico
- Atención a derechos de petición

Contratación

2

- Gestión de las contrataciones requeridas por la Entidad durante la vigencia.
- Estructuración contractual (FCT / Estudios Previos / Validación de requisitos / Documentación de contratos / Publicación)

Cumplimiento legal y normativo

3

- Publicidad de la información contractual (SECOP / SIA OBSERVA)
- Normograma
- Estatutos sociales y requisitos societarios (Cámara de comercio / RUT / RUP)

Requisitos legales de los negocios

4

- Validación, conceptos y/o estructuración legal de los proyectos y/o negocios de la entidad.

Órganos Sociales

5

- Asamblea de accionistas
- Junta Directiva

Marco de actividades por proceso

Gestión Financiera y Contable



Marco de actividades por proceso

Gestión Humana

● **Planeación de la Gestión del Talento Humano** 1

- Plan estratégico de Gestión Humana
- Funciones y Perfiles de cargos
- Evaluación del desempeño y Acuerdos de Gestión

● **Integridad** 2

- Código de Ética y Canal Ético (Actualización, Divulgación y Medición)

● **Administración del Talento humano** 3

- Vinculación (Ingreso y Retiro)
- Contratación
- Dotación
- Nómina y novedades
- Seguridad y Prestación social

● **Gestión del Conocimiento e innovación** 4

- Inducción y Reinducción
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación

● **Bienestar e Incentivos** 5

- Plan de bienestar e incentivos
- Clima y cultura organizacional
- Gestión del cambio

Marco de actividades por procesos estratégicos

TIC'S

● Gobierno Digital

1

- Definir políticas de gobierno digital
- Definir lineamientos guías y estándares
- Medición, control y mejoramiento continuo

● Plan Estratégico de Tecnologías de la información y la comunicación -PETI

2

- Actualización de procesos y procedimientos
- Aprobación, socialización e implementación.

● Políticas de Seguridad Informática

3

- Aprobación y revisiones a las políticas
- Seguimiento, medición, análisis para toma de decisiones

● Uso y apropiación TIC

4

- Cronograma Plan de capacitaciones TIC
- Control y aplicación
- Seguimiento Gerencial

Marco de actividades por proceso

Seguridad y Salud en el Trabajo

Gestión de recursos e integral

1

- Comités de SST (COPASST / COCOLA)
- Capacitación en SST
- Responsabilidades
- Políticas y Objetivos
- Contratación y compras
- Gestión del cambio y Rendición de cuentas

Gestión de la Salud

2

- Diagnóstico de condiciones de salud y perfil sociodemográfico
- Actividades PYP y estilos de vida saludables
- Evaluación médica ocupacional
- Recomendaciones, restricciones y reubicaciones

Gestión de Peligros y Riesgos

3

- IPEVAR
- Instructivos de seguridad
- Elementos de protección personal
- Implementación de programas y controles de gestión del riesgo
- Prevención del ATEL

Gestión de las amenazas

4

- Plan de preparación y respuesta ante emergencias
- Análisis de vulnerabilidad y amenazas
- Plan de ayuda mutua
- Conformación, capacitación y dotación de brigadas
- Simulacros

Verificación y mejora

5

- Indicadores del SGSST
- Revisión por la dirección
- Auditoría al SGSST
- Acciones de toda fuente de mejora

Marco de actividades por proceso

Gestión Documental

Plan institucional de Archivos PINAR

1

- Establecimiento y publicación
- Reglamento de archivo y correspondencia
- Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo

Programa de Gestión Documental

2

- Plan de transferencias y de documentos descentralizados
- Programa de conservación documental
- Capacitación
- Documentos vitales, esenciales y especiales
- Reprografía

Implementación TRD / TVD

4

- Seguimiento actualización TRD
- Socialización e implementación TRD
- Establecimiento de TVD e implementación
- Aplicación de retención y disposición

Almacenamiento y custodia

5

- Implementación de políticas de archivo de gestión
- Gestión de consecución del proveedor de custodia del fondo documental - Archivo central
- Inspección periódica a las instalaciones de almacenamiento y custodia

¡GRACIAS!
¡GRACIAS!



**Promotora
Energética**
del Centro

Transformación
energética
sostenible