

		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
Entidad:		Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción			
Subcomponente		Promotora Energética del Centro SAS ESP			
Actividades		Meta o producto		Responsable	
Fecha programada					
Subcomponente 1 Política de administración de riesgos	1.1	Consolidar la Política de Riesgos	Acto administrativo de adopción de la Política de Riesgos	Área de comunicaciones Asesor de Gestión del Riesgo	30/06/2022 31/12/2022
	1.2	Difundir la Política de Riesgos Vigente	Comunicación Interna x 2 (semestral) (>50%)	Área de comunicaciones	30/06/2022
			Cobertura del Personal (>80%)	Asesor de Gestión del Riesgo	31/12/2022
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Validar de manera interdisciplinaria con los líderes de las dependencias el contenido de la Matriz de Riesgo Anticorrupción Actual	Sesiones de trabajo x 1 (Evidencias de realización)	Asesor de Gestión del Riesgo Líderes de áreas misionales	30/06/2022
	2.2	Consolidar y/o Actualizar según se requiera la Matriz de Riesgo Anticorrupción	Matriz de Riesgo Anticorrupción Actualizada	Asesor de Gestión del Riesgo Asesor de Planeación Estratégica	30/07/2022
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1	Realizar la publicación de la Matriz de Riesgo anticorrupción en la Página Web de la Promotora Energética del centro	Matriz de Riesgo Anticorrupción Publicada	Asesor de Gestión del Riesgo Asesor de Planeación Estratégica Asesor de Sistemas	31/01/2022
	3.2	Difundir al interior de la entidad la matriz de riesgo anticorrupción	Comunicación Interna x 1 (100%)	Área de Comunicaciones Asesor de Gestión del riesgo	15/02/2022
Subcomponente 4 Monitoreo y Revisión	4.1	Realizar seguimiento semestral a la matriz de riesgo anticorrupción y aplicar los ajustes que se requieran	Seguimiento semestral x 2 (100%)	Asesor de Gestión del Riesgo Asesor de Planeación Estratégica	30/07/2022 31/12/2022
			Informe de seguimiento x 2 (100%)	Asesor de Gestión del Riesgo Asesor de Planeación Estratégica	30/07/2022 31/12/2022
Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Realizar el seguimiento a la matriz de riesgo anticorrupción reportando y publicando el resultado de la revisión efectuada en los plazos establecidos por ley	Informe de seguimiento x 2 (100%)	Asesor de Gestión del Riesgo Asesor de Planeación Estratégica	30/07/2022 31/12/2022

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano****Componente 2: Racionalización de trámites**

Entidad: Promotora Energética del Centro SAS ESP					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Identificación de Trámites	1.1	Identificar los trámites, otros procedimientos administrativos y procesos que tiene la entidad.	Inventario de tramites documentado	Secretaría General Area de comunicaciones Sistemas Planeación Estratégica	30/07/2022
Subcomponente 2 Priorización de Trámites	2.1	Clasificar según importancia los trámites, procedimientos y procesos de mayor impacto a racionalizar	Inventario de tramites priorizado	Secretaría General Area de comunicaciones Sistemas Planeación Estratégica	30/08/2022
Subcomponente 3 Racionalización de Trámites	3.1	Realizar mejoras en costos, tiempos, pasos, procesos, procedimientos. Incluir uso de medios tecnológicos para su realización	Matriz de Normativa, Administrativa y Tecnológica	Secretaría General Area de comunicaciones Sistemas Planeación Estratégica	30/09/2022
Subcomponente 4 Interporabilidad	4.1	Elaborar la Estrategia de Racionalización de Trámites	Matriz de Estrategia de Racionalización de Trámites	Secretaría General Area de comunicaciones Sistemas Planeación Estratégica	30/10/2022

Entidad: Promotora Energética del Centro SAS ESP					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar informes de rendición de cuentas de la vigencia en la sección de transparencia.	Informe de Rendición de cuentas publicado x 1 (100%)	Gerencia Secretaría General Planeación	10/12/2022
	1.2	Establecer los canales de divulgación a las partes de interés de la Rendición de cuentas para la vigencia	Canales definidos (tecnológicos y presenciales) Invitaciones enviadas a partes de interés (redes sociales / prensa / página web / correos electrónicos)	Gerencia Secretaría General Planeación Área de Comunicaciones Sistemas	15/11/2022
	1.3	Diseñar piezas comunicativas para dar a conocer los informes de rendición de cuentas con alcance a todo tipo de comunidades parte de interés	Parrilla de piezas comunicativas para la Rendición de cuentas de la vigencia	Planeación Área de Comunicaciones Sistemas	30/11/2022
	1.4	Documentar y publicar el Informe de gestión de la vigencia anterior	Informe de gestión de la vigencia anterior x 1 (100%) divulgado en página web y a la Asamblea general de accionistas	Gerencia Secretaría General Planeación	31/03/2022
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Establecer escenarios de rendición de cuentas con la comunidad durante el año a razón de la influencia de los proyectos en gestión	Sesiones de divulgación con las comunidades del área de influencia (Alcance a Municipios - 90%)	Gerencia Directores Técnicos Gestor social	31/12/2022
	2.2	Implementar foros virtuales con grupos poblacionales diversos, partes de interés	Foro de rendición de cuentas x 2 (50%)	Gerencia Secretaría General Planeación Directores Técnicos Área de comunicaciones Sistemas	30/10/2022
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.1	Realizar balance y análisis de la rendición de cuentas de la vigencia anterior y establecer escenarios de mejoramiento	Plan de mejoramiento Rendición de cuentas x 1 (100%)	Gerencia Secretaría General Planeación Directores Técnicos	15/08/2022
	3.2	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a todos los grupos de valor	Encuestas aplicadas x 1 (100%)	Gerencia Secretaría General Planeación	28/12/2022

		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
Entidad:		Promotora Energética del Centro SAS ESP			
		Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano			
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 Estructura Administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Realizar diagnóstico inicial del estado actual de la gestión de las PQR	Diagnostico de la gestion PQR	Gerencia Planeacion Secretaría General Area de comunicaciones	30/07/2022
	1.3	Integrar al plan tactico y operacional la gestión de PQR	Plan tactico y operacional actualizado con las acciones de Atención al Ciudadano	Planeacion	31/03/2022
	1.4	Validar la viabilidad de incluir en el presupuesto rubro para el desarrollo de iniciativas que mejoren el servicio al ciudadano.	Presupuesto con rubro para SAC	Gerencia Gestion financiera	31/03/2022
	1.5	Garantizar la comunicación directa del SAC con la gerencia para la toma de decisiones	Revision PQR remitidas a Gerencia x 2 (100%) PQR remitidas a Gerencia (80%)	Gerencia Secretaría General Area de comunicaciones Planeacion	30/06/2022 31/12/2022
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Evaluar el desempeño de los canales de atención de la vigencia anterior para validar se oportunidad.	Evaluacion de PQR 2021	Secretaría General Planeación Area de comunicaciones	30/07/2022
	2.2	Validar la viabilidad de incluir canales de atencion nuevos que garanticen la accesibilidad.	Plan de acción para inclusión de accesibilidad en canales de atencion (80%)	Gerencia Planeacion Sistemas	30/08/2022
	2.3	Establecer indicadores de gestion para medir el desempeño de los canales de atención.	Indicadores SAC creados y medidos (100%)	Planeacion Secretaría General Area de comunicaciones	31/03/2022
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Incluir en plan de capacitacion el entrenamiento y fortalecimiento de las competencias del personal encargado de responder PQR	Plan de capacitacion que incluya temas SAC Cumplimiento de Plan de capacitacion (80%) Cobertura del Plan de capacitacion (80%)	Secretaria General Planeación Todo el personal	31/03/2022 31/12/2022 31/12/2022
	3.2	Establecer mecanismo de evaluacion del desempeño al personal de la entidad incluidos contratistas frente al tratamiento de PQR e interaccion con la comunidad	Cobertura de evaluación del desempeño SAC (80%) Puntuacion evaluacion del desempeño global (4,5)	Secretaría General Planeación Todo el personal	30/10/2022
	3.3	Establecer mecanismos de reconocimiento al interior de la entidad de acuerdo con el desempeño en el manejo de PQR e interaccion con la comunidad	Plan de reconocimiento documentado e implementado	Gerencia Secretaría General Planeación	30/08/2022
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Establecer, documentar e implementar el Reglamento Interno para la Gestion de PQR. Que incluya el procedimiento para su tramite y aquellas de naturaleza verbal	Reglamento PQR documentado e implementado	Gerencia Secretaría General Planeación	30/07/2022
	2.3	Emitir el informe semestral de PQRS según el marco legal aplicable.	Informe semestral PQR emitido x 2 (100%)	Secretaria General Planeación Area de comunicaciones	30/07/2022 15/01/2023
	4.2	Implementar herramietas para el control y consecutivo de las PQR y comunicaciones de la ciudadanía	Implementacion de consecutivos PQR (70%)	Secretaría General Area de comunicaciones	30/07/2022
	4.3	Validar la existencia y aplicación de la Política de protección de datos y carta de trato digno	Política de protección de datos y Carta de trato digno validados (100%)	Gerencia Secretaría General Planeación	30/06/2022
	4.4	Realizar seguimiento periodico al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de PQR, así como al cumplimiento de la Política de Protección de datos	Seguimiento al reglamento x 2 (50%)	Gerencia Secretaría General Planeación	30/07/2022 15/01/2023
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Caracterizar la comunidad y ciudadanos de acuerdo a su tipo de impacto e influencia y revisar la pertinencia de los canales empleados por la entidad	Informe de caracterizacion de la ciudadanía (100%)	Secretaría General Planeación Area de comunicaciones	30/07/2022
	5.3	Realizar medicion de percepción de los ciudadanos e identificar oportunidades de mejora.	Medicion de la percepcion de los ciudadanos x 1 (100%) Plan de mejoramiento x 1 (100)	Secretaria General Planeación Area de comunicaciones	15/01/2023

		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
		Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información			
Entidad:		Promotora Energética del Centro SAS ESP			
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Actualizar la información publicada en pagina de datos abiertos	Pagina actualizada con la informacion requerida por marco legal (100%)	Planeación Sistemas	30/06/2022
	1.2	Aplicar Matriz de autodiagnóstico de transparencia de la Procuraduría y verificar estado actual de cumplimiento	Diagnostico aplicado	Planeación	30/07/2022
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Validar la aplicación del principio de gratuidad	Principio de gratuidad verificado	Gerencia Secretaría General Planeación	30/07/2022
	2.2	Revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública	Estandares revisados	Secretaría General Area de Comunicaciones Planeación	30/07/2022
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Implementar con su respectivo acto administrativo: • El Registro o inventario de activos de Información. • El Esquema de publicación de información, y • El Índice de Información Clasificada y Reservada	Instrumentos elaborados (100%) Actos administrativos x 3 (100%)	Planeación	30/09/2022
	3.2	Validar la correspondencia entre los instrumentos de la gestion de la información frente a las TRD de la entidad	TRD validada (100%)	Gestión Documental Planeación	30/07/2022
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	• Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles para los grupos étnicos y culturales del país, y para las personas en situación de discapacidad.	Mecanismos de publicacion alternativos y con accesibilidad implementados (70%)	Gerencia Planeación Sistemas	30/10/2022
	4.2	• Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.	Pagina web adecuada con criterios de accesibilidad (70%)	Gerencia Planeación Sistemas	30/10/2022
	4.3	• Implementar los lineamientos de accesibilidad a espacios físicos para población en situación de discapacidad.	Validacion de accesibilidad al espacio fisico - Plan de acción	Gerencia Planeación Secretaría General	30/10/2022
	4.4	• Identificar acciones para responder a solicitud de las autoridades de las comunidades, para divulgar la información pública en diversos idiomas y lenguas de los grupos étnicos y culturales del país.	Mecanismos de publicacion en idiomas y dialectos de la comunidad caracterizada y priorizada como objeto de interes (70%)	Gerencia Planeación Sistemas	30/11/2022
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Generar un informe de solicitudes de acceso a información	Informe de solicitudes de acceso a informacion	Secretaría General Area de Comunicaciones Planeación	31/12/2022

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano****Componente 6: Iniciativas adicionales**

Entidad:		Promotora Energética del Centro SAS ESP			
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Código de Ética	6.1. Fortalecer los principios éticos al interior de la empresa, mediante el Código de Ética de la entidad	Sensibilización del código de ética x 1 (100%)	Area de comunicaciones Sistemas Planeación	30/09/2022	
Conflictos y Decisiones de interés	6.2. Seguimiento al cumplimiento del Manual de conflictos de interés y tratamiento de decisiones de interés	Informe de seguimiento al manual x 1 (100%)	Gerencia Secretaría General Planeación	30/08/2022	