

PLAN DE TRABAJO ANUAL PROMOTORA ENERGETICA DEL CENTRO S.A.S ESP

	N .
Aprueba:	Carlos Arturo Díaz Piedrohita Generie
Revisa:	Gloria Esperanza Herrera Castro Secretaria General
Elabora:	Victoria Eugenia Londofro García Profesional SST

ORJETIVO	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	EN	RO FEBR	ERO	MARZO	ABI	E.	MAYO	JUNIO		ULIO	AGOSTO	SEPTIE	WERE	OCTUBRE	NOVIEME	IRE DICIEMBRE
OBJENVO	METAS	DOCUMENTACION	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		EVIDENCIA FILIACIONES	P	E P	E	P E	Р	E P	E	P	E P	E	P E	P	E	P E	Р	E P E
Garantizar la affisición a la ARL de los colaboradores.	La afiliación y retiros a la AR de los colaboradores	EL Certificado de afiliación que expide la ARL Colmena	Elaboración, envío de affliaciones s y retiros a los trabejadores	Profesional SST	Humanos, tecnológicos.	Certificado de affisción	,	,		1	1	1		1	1		1	1		1	1	1
	NOVCOÓN Y RENDUCCIÓN SISTEMA CE (ESTICIA DE SEGUIRIDA Y SALIJO EN EL TRABAJO																					
Realizar inducción de accianto com lo estatéricolos en el artículo 2.2.4.6.11 del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, que define que todo trabajostor que represe para para perse por primera vaz a la empresa, independiente de so forma el morta pueda persona confederada de so forma el morta para del morta de su altores, un elector en ten apresenta generales persentes persen	el Genentizar la inducción neinducción del SG-SST di 100% de los colaboradore naevos	y el Pfegable de Inducción. ss Presentación en Power Point.	Resilizar la inducción y reinducción del SG-SST a los colaboradores	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, financiaros	Registro de firmas en listado de asistencia	,	1		1	1			1	1		1	1		1	1	1
					POLÍTICA DE SEGUR	IDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										·	<u> </u>			·		
Socializar la política del SG-SST a los colaboradores y partes interesadas	Socialización de la política de SG-SST al 70% de lo colaboradores , 35% en cad semestre	el es Política SST da Plegable de induccón	Socializar la política del SG-SST con los colaboradores	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, financieros	Registro de firmas de la socialización de la política, fatados de asistencia	1	1		1							1	1		1		
AUTORINALIMODINI DEL ISSTEMA DE GESTION DE SEGURDO D'S ALLO DI NEL TRABAJO																						
Resizar del formato de autoevaluación, conforme lo establece la Resolución 312 de 2019 del Ministerio del Trabajo	Realizar la autoevaluación teniendo en cuenta los criterio reglamentados en el Decreto 1072 del 2015 Ministerio de Trabajo y Resolución 312 de 2019 del Ministerio del Trabaj	1	Aplicar autoevaluación del 9038T Cenerar plan de mejoramiento y realizar seguimiento al cumplimiento	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Registro de autoevaluación	1	1														
				IDENTIFICAC	ÓN DE PELIGROS, VALORAC	IÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE	CONTROLE	8														
 Plasereir is recoldinge emplasta para la derifficación de paligna, valoración de riegar y desermención de la Carlo de Carlo d	el Riesgos y determinación de	Matriz de Identificación de	Elaborar y actualizar las Máricas de Identificación de Pelignos Valoración de Risegos y determinación de controles Realizar segúmiento a Planes de Tratamiento de las Máricas de Identificación de Pelignos Valoración de Risegos y determinación de correctes de los procesos .	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Matrices de Identificación de Peligros Valoración de Reagos y determinación de controles Actualizadas		1						1	1						1	
					VERIFICACIÓN DE LOS REQUI	SITOS LEGALES APLICABLES Y OTROS							_l							_	_	
Hamilice, registrar, extualizar, evaluar y comunicar a los colaboradores y demás partes interesadas, los Requisitos Lagulas y otros Requisitos aplicables al Sistema de Classión de Segundad y Salvá en el Trabajo.	Realizar seguirriento : complimiento de los requisitos identificados en el instrument y cargue de evidencias.	al 155 Matriz de Requisitos Legales 100	Identificación, gestión y seguimiento al cumplimiento de los Requisitos legules identificados.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Mariz de Requisitos Legales		,			1				1					1		
	1				PROGRAMA DE															_		
Controlar los accidentes e incidentes derivados de las actividades propias a través de la identificación de los factore y condiciones de riesgo y la formulación de medidas de control.	Entregar el 100% de lo Elementos de Protecció Personal a los trabajadore que lo requieran.	ris In Matriz de Elementos Protección S Personal.	n Control y entrega de Elementos de Protección Personal	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Formato de entrega de Elementos de Protección Personal Base control de entrega de Elementos de Protección Personal	1	1		1	1	•		1	1		1	1		1	1	1
					PROGRAMA INSE	PECCIONES DE SEGURIDAD																
Identificar, analizar y evaluativa condiciones inseguras o subesalendar que pueden generar accidentes, incidentes erferenciades laborales aná como los peligos secciados con las actividades realizadas por los colaboradores en la estasa de tabajo, con equipos y herminentesa, con el fin de implementar y mentener pocesos para la eliminación d los peligros y preducción de los niesgos teriendo en cuenta la jeserquia de controles.	100% de Inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad programada	Formatos de Inspecciones de Seguridad.	Realizar inspecciones de seguridad, informe y direccionamiento de acuesdo con el tronogaran, (condiciones de seguridad, boleguines estráceas, vehículos). Realizar consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones entilizadas de secundo a la recinicidad establecida proportiones entilizadas de cuentro a la recinicidad establecida.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Cronograma de inspeccioneia de seguridad Listas de chequeo Informas de inspección Comeno o actes de disencionamiento Coreobádado de Condiciones insegurias				1		1			1			1			1	
	<u> </u>		The second secon	cc	MITÉ PARITARIO DE SEGURI	DAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPAS	вт															
Claimtair la conformación y el funcionamiento de los COPAST con sua respectivos soportes de muntán y gestión.	100% de los COPASST conformados y en funcionamiento	Actas de Reunión. Conformación.	Realizar reuniconas y reportar el acta menaual. Socializar el reporte de casos de accidentalidad y ausentismo Socializar el reporte de casos de las cidentalidad y ausentismo. Socializar el reporte de cisens de las esteriemo. Socializar le Polifica del 90-9517. Cesatrora la participación de los melementos del COPASST en las Investigaciones de AT, inspecciones de seguridad, participación en accidentas permades de serrebilización.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Acta de Reunión mensual filmada por los integrantes del COPASST		1		1	1	1		1	1		1	1		1	1	1
		,			PLAN DE PREPARACIÓN	Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS									- 1		- 1					
Formular, socializar, implamentar, bruser sequimiento y actualizar los Planes de Emerancias y Continuencia con el fi	in Plan de Emercencias v	Planes de Emergencia ; Confingencia, Informes de Gestión	Revisair y actualizar la documentación con relaciona la formulación de planes de emergencias y contingencias de accendo a las necesidades identificadas.			Planea de Emergencias y Confingencias				1								1				
de mitigar la impactica a la salad e insignidad de las personas, el medo ambiente a la información y los bienes del L promocora esseguica del contro S.A.S ESP	Plan de Emergencias y Confingencias actualizado	Desarrollo de Simulacros. Formato Informe de Simulacro. Plan de Trabejo Simulacro. Actas de seureón.	Simulacro de Emergencias. Realizar el plan de trabajo del simulacro Realizar el plan de trabajo del simulacro Realizar capacidori y semiabilización con brigadatas, COPASST Realizar el informa de Simulacro Socializar las piezas informativas	Profesional SST	Humanos, secnológicos, físicos	Formato plan de trabajo Formato informe simulacro														1		
	•	•			BRIGADA DE EMER	RGENCIAS Y CONTINGENCIAS	_															
Copacitur à la Brigada de Energencias y Contrigencias	Capacitar al 70 % da Brigadistas inscritos	Actas de Conformación de la Brigada de Emergencias.	Establecer el cronograma de Capacitaciones de la Brigada de Emergencias y Contingencias	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Base de Datos de Brigadistas(CC, Nombres y Apellidos, Área)					1							1				
			Gestionar y restizar capacitación y entrenamiento de la brigada de errergencias			Listas de asistencia, evidencia fotográfica.					1							1			Щ	
					INCIDENTES YA	OUNDERT CO DE TRADAJO																



			PLAN	N DE TRABAJO	ANUAL PROMOT	ORA ENERGETICA DEL C	ENTR	O S.A.S E	SP														
			Reporte e investigación del incidente o accidente de trabajo de acuerdo con la normatividad legal vigente			FURAT ARL Formato para el Reporte de Condiciones Inseguras	1			1	1		1	1		1	1		1	1	1		1
Repontar e investigar incidentes y accidentes de trabajo, por medio de la implementación de medidas de intervención y actividades de promoción y prevención, logar una reducción en la ocurrencia de eventos.	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que courrar, de acuardo a lo estipulado en la normasividad legal vigente para el reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.	Reporte e Investigación de la Investigación de ara Tradecion y Accidentes d	Ejecutar medidas de intervención y realizar el seguimiento de las medidas establecidas frente al Incidente o Accidente de trabajo.	a Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Capacitaciones realizadas Jornadas de sensibilización (por correo y/o presenciales) Listas de Asistancia. Desánación de	1		1	1	1		1	1		1	1		1	1	1		1
			Reporte del FURAT a la EPS del colaborador accidentado.			Oficio de comunicación a la EPS con evidencia de radicado.	1		•	1	1		1	1		1	1		1	1	1		1
			Generación de acciones de mejora (en el caso de accidentalidad recurrente acciones correctivas de la causa de mayor accidentalidad- Semestral)			Acción Preventiva y Correctiva	1		•	1	1		1	1		1	1		•	- 1	1		1
					MEDICINA PRE	VENTIVA Y DEL TRABAJO																_	
			Revisar Informe de Diagnóstico de Salud de los Eximenes Médicos Ocupacionales, crear las estrategias para implementar las secomendaciones laborales y hacer seguimiento a las mismas.	:		Informe de Diagnóstico de Salud que entrega el proveedor.	1																1
Prevenir y disminuir la coumencia de enfermedades labonales y/o enfermedades de origen común que pueden verse agravadas por la exposición a los peligros ocupacionales contribuyendo a la calidad de vida labonal y extra labonal de los colabonales	salud y establecer la aptitud	Conceptos médicos, derivados de los Exámenes Médicos Ocupacionales	Revisar conceptos ocupacionales para aplicación de las recomendaciones en cisio que sea necesario.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos, económicos	Conceptos Médicos de Aptitud Laboral. Comeos- Actas	1		1	1	1		1	1		1	1		1	1	1		1
	trabajadones		Realizar seguimiento de los casos de colaboradores que ingresan a procesos de calificación.			Documentos de Notificación de parte de las entidades externas (EPS-ARL y Juntas de calificación e invalidaz) y/o correos.				1				1					•				1
			Resilizar calculo y analizar la información para el indicador de ausentismo.			Hoja calculo indicador- Informes trimestral y Revisión por la Dirección	1		1	1	1		1	1		1	1		1	1	1		1
					ENTORNO L	ABORAL SALUDABLE																	
Promover un entomo laboral saludable que favorezca las condiciones de de los colaboradores	Cumplir con el 100% de las actividades programadas en caminadas a la prevención y	Cronograma de actividades de	Elaborar el crorograma de actividades de prevención y promoción de la salud según los resultados del informe de condiciones de salud y peligros algrificativos.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Cronograma de actividades de Promoción y prevención-Actas-Correos				1				1						1			
	promoción de la salud		Ejecutar las actividades propuestas en el crorograma establecido del programa de entomo laboral saludable			Piezas Informativas -Registros fotográficos- Listados de Asistencia				1				1						- 1			
				PROGRAMA DE PR	EVENCIÓN DE CONSUMO DE	ALCOHOL, TABACO Y OTRAS SUSTANCIA	AS PSICOA	CTIVAS															
Establece financiento para prevenir y corteoler di consumo de alcohol, subaco y stras austancias piacolacticas, con el fin de gierrate una colhar preventora a travia de actividades orientadas a la promoción de antica de vida y trabago salcidade, evitando sel tes efectos registros del consumo de estas sustencias sobre los colaboraciones.	Sensibilizar en actividades de promoción y prevención al 80% de la población total	Política de Prevención de Corsumo de Alcohol, Tabaco y etras Sustancias Psicoactivas	Socializar programa y política de prevención del consumo de alcohol tubaco y austancias palcoactivas a los colaboradores	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Registro fotográfico/ Registros de asistencia /Fichia, Follatos, piezas comunicativas					1									1			
					REVISIO	N POR DIRECCIÓN																	
Revisar Sistema de Gestón de Seguridad y Sakul en el Trabajo e implementar las acciones necesarias pera asegurir su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia, efectividad y almesción a la estrategia de la entidad.	Revisión por la Dirección de manera semestral.	Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión	Documentar la revisión por dirección	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Formato para el Registro de la Información de Revisión por la Dirección															1		
				PLAN	INSTITUCIONAL DE CAPACIT	ACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRAB.	OLA	,,					·								<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
			Realizar capacitación en : Prevención, preparación y espuesta a emelgencias* Realizar Capacitación el CUPASSI de acuerdo a las necesadades normários del SGSST, notes y responsibilidades, reporte e investigación de accidentes, incidentes y enfermedades laborelas.						1		1					1			1	1			
Ejecutar el plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	100% de las capacitaciones restizadas	Plan de Capacitación	Realizar Capacitación en Elementos de Protección Personal	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Registro fotográfico/ Registros de asistencia /Fichas, Folletos, piezas comunicativas							1										
			Resilizar Capacitación en peligros significativos											1									
			Realizar Capacitación en peligro de calda en alturas													1							
					COMITÉS DE	CONVIVENCIA LABORAL																	
Fortalecer el funcionamiento del Comini de Convivencia Laboral	Mantener el 100% de los Comités de Convivencia Laboral conformados, según los requisitos de ley	Conformación de Comité de Convencia Laboral	Conformación de los Comités de Convivencia Laboral	Profesional SST	Humanos, secnológicos, físicos	Conformación					1												
					ACCIONES CORRECTIVA	AS - OPORTUNIDADES DE MEJORA																	
Identificar no conformidades, determinar e implamentar acciones conectivas encaminadas a eliminar su cazas niz, previniento que éstate valvine a countr. Establicor las actividades para determinar y gastionar las oportunidades que promuevan la mejora continua del Sistema Integrado de Cestión.	Cierre y/o gestión eficaz del 100% de las acciones correctivas y oportunidades de mejora con fecha de cierre 31 de Diciembre.	Acciones correctivas -	Realizar el anáfois de causos y definir el plan de acción	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Fuerte: Informes de auditoria interna, Externa, investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo e inspecciones de seguridad										1			1				
					PROCEDIMIENTO	DE GESTIÓN DEL CAMBIO																	
Iduntificar los pelignos y establecer controlas da seguridad y salad en el trologio que pueden genetar los cambios viternos o externos de una forma plantificada con el fin de disminuir o miligar los efectos generados	Implementar el Procedimiento de Gestión del Cambio en el 100% de cambios internos y externos que se presenten.	o al y Formato Gestión del Cambio	Implamentar Gestión del Cambio de los cambios internos y externos qua se presentar.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Formato Procedimiento de Gestión del Cambio diligenciado, con sopontes de cada actividad.				1	1		1	1		1	1			1	1		1
	S	SUMATORIA DE ACTIVIDADES	PLANEADAS Y EJECUTADAS				12	0 1	7 0	18 0	17	0	14 0	16	•	18 0	12	0 :	0 0	18	0 15		13 0
																						-	0%
		PORCENTAJE DE	CUMPLIMIENTO				0	%.	0%	0%	1	0%	0%	0%		0%	01	K.	0%	0%		0%	0.4