

**PLAN DE TRABAJO ANUAL PROMOTORA ENERGETICA DEL CENTRO S.A.S ESP**

<b>Aprobado:</b>	Carlos Arturo Diaz Piedrahíta	
<b>Revisado:</b>	Diana Esperanza Herrera Castro Secretaria General	
<b>Elaborado:</b>	Victoria Eugenia Londoño García Profesional SST	

OBJETIVO	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	MES												
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
<b>AFLIACIONES</b>																			
Garantizar la afiliación a ARL de los colaboradores.	La afiliación y retiro a la ARL de los colaboradores.	Certificado de afiliación con retiro a la ARL, Cotización	Elaboración, envío de afiliaciones y retiros a los trabajadores	Profesional SST	Humanos, tecnológicos.	Certificado de afiliación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>INDUCCIÓN Y REDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																			
Realizar inducción de acuerdo con la establecido en el artículo 2.2.4.6.1.1 del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio del Trabajo, que define que todo trabajador que ingresa por primera vez a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación y de manera planeada y a raíz de sus labores, una inducción en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluya entre otros, la identificación y el control de peligros y riesgos en los trabajos y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Garantizar la inducción y reducción del SG-SST al 100% de los colaboradores nuevos	Plagueta de Inducción, Presentación en Power Point	Realizar la inducción y reducción del SG-SST a los colaboradores	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, financieros	Registro de firmas en listado de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																			
Socializar la política del SG-SST a los colaboradores y partes interesadas	Socialización de la política del SG-SST al 70% de los colaboradores, 30% en cada semestre	Política SST	Socializar la política del SG-SST con los colaboradores	Profesional SST	Humanos, tecnológicos.	Registro de firmas de la socialización de la política, lista de asistencia	1	1	1					1	1	1			
<b>AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																			
Realizar el formato de autoevaluación, conforme lo establece la Resolución 312 de 2019 del Ministerio del Trabajo	Realizar la autoevaluación teniendo en cuenta los criterios establecidos en el Decreto 1072 de 2015 Ministerio de Trabajo y Previsión Social de 2019 del Ministerio del Trabajo	Formato autoevaluación del SG-SST	Aplicar autoevaluación del SG-SST  Definir plan de mejoramiento y realizar seguimiento al cumplimiento.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Registro de autoevaluación	1	1											
<b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preservar la metodología empleada para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles de Seguridad y Salud en el Trabajo asociadas a los procesos y actividades de la Promotora energética del Centro S.A.S ESP</li> <li>Identificar los peligros y valorar los riesgos presentes en las diferentes áreas, procesos y actividades de la Promotora energética del Centro S.A.S ESP</li> <li>Analizar las consecuencias y probabilidad antes de que los peligros identificados se materialicen.</li> <li>Planear los peligros para implementar sistemas de control encaminados a su mitigación y riesgo continuo.</li> </ul>	Elaborar y actualización de las Matrices de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de controles para todos los procesos y Determinación del Seguimiento a las Matrices de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de controles.	Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación del Seguimiento a las Matrices de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de controles.	Elaborar y actualizar las Matrices de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de controles  Realizar seguimiento a Planes de Tratamiento de las Matrices de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de controles de los procesos.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Matrices de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de controles Actualizadas							1						1
<b>VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES Y OTROS</b>																			
Identificar, registrar, actualizar, evaluar y comunicar a los colaboradores y demás partes interesadas, los Requisitos Legales y otros Requisitos aplicables al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos identificados en el instrumento de gestión.	Matriz de Requisitos Legales	Identificación, gestión y seguimiento al cumplimiento de los Requisitos legales identificados.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Matriz de Requisitos Legales													1
<b>PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>																			
Controlar los accidentes e incidentes detallados de las actividades propias a través de la identificación de los factores y condiciones de riesgo y la formulación de medidas de control.	Entregar el 100% de los Elementos de Protección Personal a los trabajadores que lo requieren.	Matriz de Elementos Protección Personal	Control y entrega de Elementos de Protección Personal	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Formato de entrega de Elementos de Protección Personal Base control de entrega de Elementos de Protección Personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>PROGRAMA INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>																			
Identificar, analizar y evaluar las condiciones inseguras o subestándar que puedan generar accidentes, incidentes e enfermedades laborales así como los peligros asociados con las actividades realizadas por los colaboradores en las áreas de trabajo, con equipos y herramientas, con el fin de implementar y mantener procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos teniendo en cuenta la jerarquía de controles.	100% de Inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad programada	Formatos de Inspecciones de Seguridad.	Realizar inspecciones de seguridad, informe y documentar de acuerdo con el cronograma (identificación de peligros, búsqueda de entornos, acciones)  Realizar consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad establecida	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Cronograma de inspecciones de seguridad Lista de chequeo Informe de inspección Consolidado de Condiciones inseguras													1
<b>COMITÉ PARTIARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>																			
Garantizar la conformación y el funcionamiento de los COPASST con sus respectivos soportes de reunión y gestión.	100% de los COPASST conformados y en funcionamiento	Actas de Reunión, Conformación	Realizar reuniones y reportar al ente rectoral Socializar el reporte de casos de accidentalidad y accidentes ocurridos en periodo. Socializar el reporte de casos de asertamiento. Socializar la Política del SG-SST. Gestionar la participación de los miembros del COPASST en las inspecciones de AT, inspecciones de seguridad, participación en auditorías, jornadas de sensibilización.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Acta de Reunión mensual, formato por los integrantes del COPASST													1
<b>PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>																			
Formular, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualizar los Planes de Emergencias y Contingencias con el fin de mitigar los impactos a la salud e integridad de las personas, al medio ambiente a la información y los bienes de la Promotora energética del Centro S.A.S ESP	Plan de Emergencias y Contingencias actualizado	Planes de Emergencia y Contingencia, Formas de Gestión  Documento de Simulacro, Formato Informe de Simulacro, Plan de Trabajo Simulacro, Actas de reunión.	Revisar y actualizar la documentación con relación la formulación de planes de emergencias y contingencias de acuerdo a las necesidades identificadas.  Simulacro de Emergencias. Realizar el plan de trabajo del simulacro Realizar operativo y sensibilización con brigadistas, COPASST Realizar el Informe de Simulacro Socializar los planes de emergencias.	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Planes de Emergencias y Contingencias  Formato plan de trabajo Formato informe simulacro													1
<b>BRIGADA DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b>																			
Capacitar a la Brigada de Emergencias y Contingencias	Capacitar al 70 % de Brigadistas activos	Actas de Conformación de la Brigada de Emergencias.	Establecer el cronograma de Capacitaciones de la Brigada de Emergencias y Contingencias.  Gestionar y realizar capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias	Profesional SST	Humanos, tecnológicos, físicos	Base de Datos de Brigadistas(CC, Nombres y Apellidos, Área)  Listas de asistencia, evidencia fotográfica.													1
<b>INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO</b>																			

