

		MATRIZ DOFA	
MATRIZ D.O.F.A. CONSOLIDADA			
ANALISIS INTERNOS PROCESOS		ANALISIS EXTERNO PROCESOS	
FORTALEZAS		DEBILIDADES	
Disponibilidad de recurso económico; simpatía de los líderes regionales con el proyecto de la promotora Miel 2 SAS ESP		Falta de recurso humano para actividades de mayor impacto	
Disponibilidad de recurso humano para la realización de las tareas estratégicas asignadas		Falta de capacitaciones en áreas diferentes	
Disponibilidad de recurso tecnológico		Afectación en el desarrollo de actividades	
Capacitación, competencias y experiencia de los colaboradores		Falta de divulgación de actividades de alto impacto al interior de la P	
Disposición, conocimiento y compromiso de los colaboradores			
Implementación de buenas prácticas de gestión - planes, programas, procesos, procedimientos, lineamientos, instrumentos.			
Trabajo en equipo			
Canales internos de comunicación			
OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
Asignación de recursos de inversión		Cambios de directivos -alta dirección	
Fortalecimiento de la planeación estratégica		Demoras en los procesos corporativos	
Colaboración interinstitucional con Gobiernos departamentales y municipales, Ministerios, ANLA		Cambio en la planeación estratégica de dependencias a nivel externo y departamental	
Aprovechamiento e implementación de herramientas tecnológicas		Falta de compromiso y liderazgo de la alta dirección que influyen en el desarrollo de actividades	
Buenas prácticas de otros procesos externos e internos		Perdida de confianza de la comunidad	
Aprovechamiento y fortalecimiento de personal y sus competencias		Cambios de normatividad	
Divulgación y posicionamiento en el sector por impacto		Voluntad política	
		Aplazamiento y/o reducción de actividades	
		Fallas en los sistemas	

	DIAGNÓSTICO ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES
---	---------------------------------------

DIAGNOSTICO / ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	
ACCIONES Y/O ESTRATEGIAS DO	ACCIONES Y/O E
Fortalecer en cantidad y calidad el recurso humano	Realizar capacitaciones en funciones d
Realizar actividades que garanticen la competencia de los lideres operativos	Diseñar un espacio de rendic cual cada proceso expone plataforma estratég
Orientar el diseño de metodologías y planes en la entidad, bajo las metodologías del sector y del gobierno	Organizar mesas de trabajo consolidar información y d mejorar los canales de co documentación requ funcionamiento
Elaboración y aplicación de herramientas tecnológicas	Implementar acciones de proc
Diseñar y fortalecer estrategias para incentivar el cumplimiento de políticas, programas, procesos y procedimientos	Fortalecer el gestor docume información e implementa documental eficientes que archivos de los documen
Diseñar una estrategia de comunicación interna adecuados y asertivos que permita optimizar los canales y la información a través de acciones innovadoras	Elaborar el plan de adqui necesid
Fortalecer articulación con entes externos para mejoramientos de los procesos y mejores practicas de la entidad.	
ACCIONES Y/O ESTRATEGIAS FO	ACCIONES Y/O E
Identificar, revisar y reformular modelos y buenas practicas de gestión y planeación estratégica, procesos y procedimientos y herramientas tecnológicas.	Realizar seguimiento y con programas, procesos y proce Promo
Generar una estrategia de contenidos (control y seguimientos)	Realizar capacitaciones per cambios y actualizaciones exter
Establecer y difundir las metas de una forma oportuna y claras.	Formular e implementar ; difundir los mensajes de con de manera organi
Implementar nuevos desarrollos tecnológicos para fortalecimiento y optimización de los procesos.	Realizar mesas de trabajo op equipos de trabajo para t aquellos que puedan afectar de la ei
Diseñar estrategias para la divulgación del impacto generado por los diferentes procesos y procedimientos de la PromotoOra Miel 2 SAS ESP	Diseñar mejores herramient y control para lograr efect organi

	Optimizar los recursos de in objetivos y plane.
--	--

COFL03

CODIGO	MDOFA - GE
VERSIÓN	
OS	

DADES

necesario para proyectar
to al interior y exterior de la
otora

temas específicos de los
s proceso

lo normal de la ejecución

ctividades y funciones de
'romotora Miel 2 SAS ESP

IAZAS

dirección- y profesionales
ntractuales y licencias

n de otros procesos y/o
rno y de orden nacional y
al y municipal

decisión en situaciones
acción con otras entidades
n la promotora

credibilidad

y lineamientos externos e
del alto gobierno

n de recursos de inversión

nas de información

CODIGO	DEA - GE
VERSIÓN	

DES

STRATEGIAS DA

ocadas a las necesidades y
e cada área

ción de cuentas interna en el
za su aporte al logro d ela
ica de la promotora

o con diferentes áreas para
eterminar directrices para
omunicación y entrega de
erida para el oprimo
en los procesos.

control en los diferentes
esos

ntal para optimización de la
r herramientas de gestión
permita la conservación y
tos físicos y electrónicos

siciones de acuerdo a las
dades.

--	--

STRATEGIAS FA

ontrol a las políticas, planes,
edimientos definidos por la
otora

manentes en relación a los
s normativas (Internas y
nas).

actividades que permitan
nunicación a los interesados
izada y oportuna.

ortunas entre los diferentes
tratar temas complejos y
el correcto funcionamiento
ntidad.

tas técnicas de seguimiento
ividad en los proceso de la
zación

inversión para el logro de los
objetivos estratégicos