

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

1. INTRODUCCIÓN

Planeación estratégica

Es el proceso mediante el cual el gerente de la promotora Miel 2, con apoyo de los diferentes procesos adelantados en la sociedad, direcciona la gestión institucional, para el logro de la visión, misión, políticas, estrategias y objetivos, basado en un pensamiento sistémico, que le permite proyectarse hacia el futuro.

La Planeación Estratégica de la Promotora Miel 2 está basada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión elaborado por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, mediante el cual se articula el quehacer de la promotora, siguiendo los lineamientos de las políticas de desarrollo administrativo y propendiendo por el monitoreo y evaluación periódico de los avances a la gestión institucional

La Planeación Estratégica de la Promotora Miel 2 está enfocada a: Identificar que es lo esencial para el éxito de la entidad y a destinar los recursos necesarios hacia esos esfuerzos. Establecer prioridades, objetivos y estrategias que permitan evaluar y lograr los resultados esperados. Identificar de niveles concretos de responsables del logro de las metas. Monitorear y seguir permanente los planes, programas y proyectos que se adopten, para la toma oportuna de decisiones. Anticipar eventos futuros y analizar su posible impacto en las gestiones fundamentales de la Superintendencia. Procurar la divulgación proactiva de la información relativa a la planificación de la Entidad.

RESPONSABLES INSTITUCIONALES DE PLANEACIÓN

Son responsables de la planeación estratégica de la promotora Miel 2, la alta dirección encabezada por el gerente de la sociedad, los líderes de los procesos de Gestión Jurídica, gestión financiera y el Sistema de Control Interno

ALINEACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA

El propósito primordial de la planeación estratégica de la Promotora Miel 2 SAS ESP, es formular y establecer objetivos prioritarios para lograr la eficiencia,

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

eficacia y calidad en los servicios que presta a la ciudadanía y a los socios accionistas e interesados. Para ello, la Promotora Miel 2 SAS ESP, debe articular la planeación estratégica institucional a las políticas nacionales, departamentales y sectoriales, así como garantizar la coherencia dentro de la programación de planes y proyectos institucionales.

2. ESTAPAS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA PROMOTORA MIEL 2

ETAPA CONCEPTUAL - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

El direccionamiento estratégico es un proceso integrado, conducente a la definición y revisión de la filosofía de la institución. Ésta es definida a través de la misión, visión, objetivos estratégicos y estrategias.

La Promotora Miel 2 enfoca sus esfuerzos en adelantar un direccionamiento estratégico basado en una planeación prospectiva, teniendo un rol proactivo en el diseño del futuro deseable, planteando objetivos estratégicos factibles que le permitan ser líder en el sector.

MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS. La PRIMERA PARTE del direccionamiento estratégico responde, en conjunto, a los interrogantes ¿Quiénes somos? ¿Qué hacemos y para quienes? ¿Dónde queremos estar?

Formulación de la Misión: Constituye propósito para el cual fue creada la Entidad. Este propósito debe ser expresado en forma clara y sencilla para que sea entendida por todos los miembros de la entidad, y debe responder a los interrogantes: ¿Qué hace la institución?, ¿Cómo lo hace?, ¿Para quién lo hace?, ¿El por qué lo hace?, y su relación con la función principal que realiza o debe realizar.

Formulación de la Visión: Es la proyección de la institución a largo plazo que permite establecer su direccionamiento, las metas y lograr su desarrollo. Ésta debe ser construida y desarrollada por la Dirección, de forma clara, amplia, positiva, coherente, convincente, comunicada y compartida a todos los colaboradores de la Entidad, y respondiendo a los siguientes interrogantes:

¿Cuál es la imagen deseada? ¿Cómo vemos a la población para la cual trabajamos? Es decir, cual es la situación futura deseada para nuestros usuarios.

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

¿Cómo seremos en el futuro? Es decir, cuál será la posición futura de la Promotora Miel 2 en relación a otras entidades.

¿Qué haremos en el futuro? Es decir, cuales son las contribuciones distintivas que queremos hacer en el futuro y/o cuales son los principales proyectos o actividades que queremos desarrollar.

La visión debe promover el cambio y motivar la participación de todos los servidores públicos de la Entidad, debe ser flexible y ajustarse periódicamente a las exigencias y dinamismo que impone el entorno de la globalización. }
Formulación de Principios y Valores Éticos: Son todos aquellos rasgos que diferencian a los colaboradores y a la sociedad en sí de las demás entidades. Los principios y valores éticos de la Promotora Miel 2 SAS ESP, están contenidos en el manual de principios y valores

ACTUALIZACIÓN DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN: Corresponde al Gerente de la Promotora Miel 2 SAS ESP, en compañía del Comité de directivo, revisar, al menos cada 2 años, la pertinencia de la Misión y la Visión existentes, para asegurar que sigan siendo significativas y fácilmente entendibles por todos los grupos de interés y compatibles con el marco normativo existente.



	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESTRATEGIAS

La SEGUNDA PARTE del direccionamiento estratégico responde a los interrogantes ¿Dónde queremos ir? ¿Qué resultados queremos lograr? ¿Cómo llegaremos?

¿Dónde queremos ir? ¿Qué resultados queremos lograr? **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** Logros que espera la sociedad para cumplir con su misión, siendo claros, realistas, desafiantes y congruentes entre sí. ¿Cómo llegaremos? **ESTRATEGIAS** Plan de Acción para implementar los objetivos estratégicos y definir el presupuesto necesario

Formulación de Objetivos estratégicos: Los objetivos estratégicos son los logros que la Promotora Miel 2 SAS ESP, espera concretar en un plazo determinado (mayor de un año),

Para el cumplimiento de su misión de forma eficiente y eficaz. En la etapa de Direccionamiento Estratégico, la Alta Dirección de la sociedad dará los lineamientos para la construcción de los objetivos estratégicos de la organización, los cuales deberán ser claros, realistas y coherentes con la misión y la visión propuestas.

Formulación de Estrategias. La Alta Dirección de la Promotora Miel 2 SAS ESP, determinará la guía para formulación de estrategias específicas dentro de la etapa estratégica de la planeación, que respondan a las prioridades organizacionales y al marco normativo organizacional.

En este sentido, la plataforma estratégica de la Promotora Miel 2 SAS ESP, está basada en la siguiente construcción de las proyecciones y actuaciones de la sociedad, así:

Misión

- Somos una empresa interesada en proporcionar a los usuarios energía eléctrica con un alto nivel de calidad, buscando siempre la sostenibilidad, tanto a nivel económico como ambiental. Estamos comprometidos con aportar bienestar a los habitantes de las regiones donde proveemos energía eléctrica, mediante la calidad de nuestro servicio y la integridad de nuestro trabajo, generando confianza en nuestros grupos de interés.

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

Visión

Para el año 2021, la Promotora Miel 2 será reconocida en el mercado por la excelencia en sus procesos técnicos y administrativos, generando rentabilidad y sostenibilidad. Seremos una empresa que se caracteriza por la competitividad, solidez y responsabilidad con sus grupos de interés, contribuyendo a la sostenibilidad organizacional y medioambiental

Objetivos

- Garantizar que todos los procesos técnicos y administrativos, cumplen en su totalidad, los lineamientos planteados por la legislación vigente a nivel técnico, laboral y medioambiental.
- Velar por el correcto manejo de los recursos disponibles, proporcionando de esta manera, las herramientas necesarias que impulsan el crecimiento corporativo
- Implementar procesos de gestión que promuevan el cumplimiento de las labores y compromisos adquiridos, generando satisfacción en los clientes y confianza en los grupos de interés
- Determinar mecanismos de control que permitan identificar y corregir procedimientos y acciones, en pro del mejoramiento continuo y el cumplimiento de normas y políticas establecidas.
- Proveer las herramientas necesarias y el medio adecuado para desarrollar en el personal, las competencias requeridas en el mejoramiento creciente del desempeño de los colaboradores.

Principios y Valores

Principio: Búsqueda de la excelencia

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

Valor Asociado Responsabilidad

Principio Trabajo en Equipo

Valor asociado: Colaboración

Principio Transparencia

Valor Asociado Honestidad

Principio: Desarrollo de las capacidades humanas

Valor Asociado: Pensamiento Proactivo

Principio: Desarrollo Sostenible

Sostenibilidad Ambiental
Sostenibilidad Económica
Sostenibilidad Política
Sostenibilidad Social

Valor asociado: Sostenibilidad

Principio: Responsabilidad Social Empresarial

Valor asociado: Sostenibilidad:

ETAPA ANÁLITICA

Durante la etapa analítica se pretende identificar el desempeño actual de la sociedad, su relación con el entorno y su capacidad interna para cumplir con la misión y la visión propuestas a través de un diagnóstico organizacional, compuesto por el análisis situacional y el contexto estratégico.

El objetivo de la etapa analítica es efectuar el aislamiento de la información que sirve de apoyo para la formulación de la estrategia organizacional y los planes y programas de la Promotora Miel 2 SAS ESP.

Análisis situacional

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

El análisis situacional de la organización, se resume en los indicadores de desempeño actuales y pasados los cuales deben reflejar las actuaciones de la Promotora Miel 2 SAS ESP, y su beneficio a los intereses propios y de su entorno.

De esta manera, se proyectan los análisis internos y externos de la promotora, para efectos de realizar una matriz DOFA que proyecte la sociedad la información certera y fehaciente que permita realizar las proyecciones optimas de acuerdo a su plataforma estratégica.

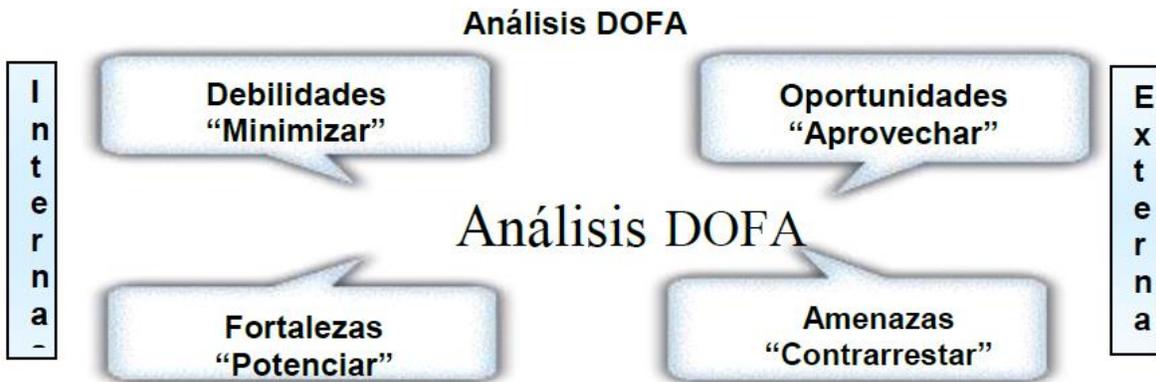
Diagnóstico Institucional



ANÁLISIS SITUACIONAL

Se describe el análisis del entorno o contexto estratégico de la promotora, evaluando los panoramas internos y externos con el fin de identificar los macro problemas centrales que afectan a la promotora Miel 2 SAS ESP.

En este sentido, la matriz DOFA se convierte en una herramienta administrativa de valor capital, para efectos de logra con precisión dicho análisis. En este sentido, desarrollar un análisis DOFA, permite descubrir cual es la situación de la organización, y con base a este diagnóstico favorecer el planteamiento de una estrategia.



MATRIZ DOFA	
FORTALEZAS (Interno)	OPORTUNIDADES (Externo)
DEBILIDADES (Interno)	AMENAZAS (Externo)

 <p>PROYECTO HIDROELECTRICO MIEL 2 ENERGIAVERDEAZUL SAS/ESP</p>	<p>PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01</p>
---	---	--

 <p>PROYECTO HIDROELECTRICO MIEL 2 ENERGIAVERDEAZUL SAS/ESP</p>	<p>PROMOTORA MIEL 2 SAS ESP</p>	<p>CODIGO</p>	<p>MDOFA - GE</p>
<p>MATRIZ D.O.F.A. CONSOLIDADA</p>		<p>VERSIÓN</p>	
<p>ANALISIS INTERNOS PROCESOS</p>	<p>ANALISIS EXTERNO PROCESOS</p>		
<p>FORTALEZAS</p>	<p>DEBILIDADES</p>		
<p>Disponibilidad de recurso económico; simpatía de los líderes regionales con el proyecto de la promotora Miel 2 SAS ESP</p>	<p>Falta de recurso humano necesario para proyectar actividades de mayor impacto al interior y exterior de la promotora</p>		
<p>Disponibilidad de recurso humano para la realización de las tareas estratégicas asignadas</p>	<p>Falta de capacitaciones en temas específicos de los diferentes procesos</p>		
<p>Disponibilidad de recurso tecnológico</p>	<p>Afectación en el desarrollo normal de la ejecución</p>		
<p>Capacitación, competencias y experiencia de los colaboradores</p>	<p>Falta de divulgación de actividades y funciones de impacto al interior de la Promotora Miel 2 SAS ESP</p>		
<p>Disposición, conocimiento y compromiso de los colaboradores</p>			
<p>Implementación de buenas prácticas de gestión - planes, programas, procesos, procedimientos, lineamientos, instrumentos.</p>			
<p>Trabajo en equipo</p>			
<p>Canales internos de comunicación</p>			
<p>OPORTUNIDADES</p>	<p>AMENAZAS</p>		
<p>Asignación de recursos de inversión</p>	<p>Cambios de directivos -alta dirección- y profesionales</p>		
<p>Fortalecimiento de la planeación estratégica</p>	<p>Demoras en los procesos contractuales y licencias</p>		
<p>Colaboración interinstitucional con Gobiernos departamentales y municipales, Ministerios, ANLA</p>	<p>Cambio en la planeación de otros procesos y/o dependencias a nivel externo y de orden nacional y departamental y municipal</p>		
<p>Asesoramiento e implementación de herramientas tecnológicas</p>	<p>Falta de compromiso y decisión en situaciones importantes de la alta dirección con otras entidades que influyen en la promotora</p>		
<p>Buenas prácticas de otros procesos externos e internos</p>	<p>Perdida de credibilidad</p>		
<p>Aprovechamiento y fortalecimiento de personal y recursos</p>	<p>Cambios de normatividad y lineamientos externos</p>		
<p>Divulgación y posicionamiento en el sector por</p>	<p>Voluntad política del alto gobierno</p>		
<p></p>	<p>Aplazamiento y/o reducción de recursos de</p>		
<p></p>	<p>Fallas en los sistemas de información</p>		

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

ACCIONES Y O ESTRATÉGIAS

	DIAGNÓSTICO ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	CODIGO	DEA - GE
		VERSIÓN	
DIAGNOSTICO / ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES			
ACCIONES Y/O ESTRATEGIAS DO		ACCIONES Y/O ESTRATEGIAS DA	
Fortalecer en cantidad y calidad el recurso humano		Realizar capacitaciones enfocadas a las necesidades y funciones de cada área	
Realizar actividades que garanticen la competencia de los lideres operativos		Diseñar un espacio de rendición de cuentas interna en el cual cada proceso exponga su aporte al logro de la plataforma estratégica de la promotora	
Orientar el diseño de metodologías y planes en la entidad, bajo las metodologías del sector y del gobierno		Organizar mesas de trabajo con diferentes áreas para consolidar información y determinar directrices para mejorar los canales de comunicación y entrega de documentación requerida para el óptimo funcionamiento en los procesos.	
Elaboración y aplicación de herramientas tecnológicas		Implementar acciones de control en los diferentes procesos	
Diseñar y fortalecer estrategias para incentivar el cumplimiento de políticas, programas, procesos y procedimientos		Fortalecer el gestor documental para optimización de la información e implementar herramientas de gestión documental eficientes que permita la conservación y archivos de los documentos físicos y electrónicos atendiendo las necesidades de los altos volúmenes de documentos producidos en la entidad.	

	PLATAFORMA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: MAPV - GE VERSIÓN: 01
---	--	----------------------------------

Diseñar una estrategia de comunicación interna adecuados y asertivos que permita optimizar los canales y la información a través de acciones innovadoras	Elaborar el plan de adquisiciones de acuerdo a las necesidades.
Fortalecer articulación con entes externos para mejoramientos de los procesos y mejores practicas de la entidad.	
ACCIONES Y/O ESTRATEGIAS FO	ACCIONES Y/O ESTRATEGIAS FA
Identificar, revisar y reformular modelos y buenas practicas de gestión y planeación estratégica, procesos y procedimientos y herramientas tecnológicas.	Realizar seguimiento y control a las políticas, planes, programas, proceso y procedimientos definidos por la Promotora
Generar una estrategia de contenidos (control y seguimientos)	Realizar capacitaciones permanentes en relación a los cambios y actualizaciones normativas (Internas y externas).
Establecer y difundir las metas de una forma oportuna y claras.	Formular e implementar actividades que permitan difundir los mensajes de comunicación a los interesados de manera organizada y oportuna.
Implementar nuevos desarrollos tecnológicos para fortalecimiento y optimización de los procesos.	Realizar mesas de trabajo oportunas entre los diferentes equipos de trabajo para tratar temas complejos y aquellos que puedan afectar el correcto funcionamiento de la entidad.
Diseñar estrategias para la divulgación del impacto generado por los diferentes proceso sy procedimientos de la Promoto0ra Miel 2 SAS ESP	Diseñar mejores herramientas técnicas de seguimiento y control para lograr efectividad enlos proceso de la organización
	Optimizar los recursos de inversión para el logro de los objetivos y planeación estratégica